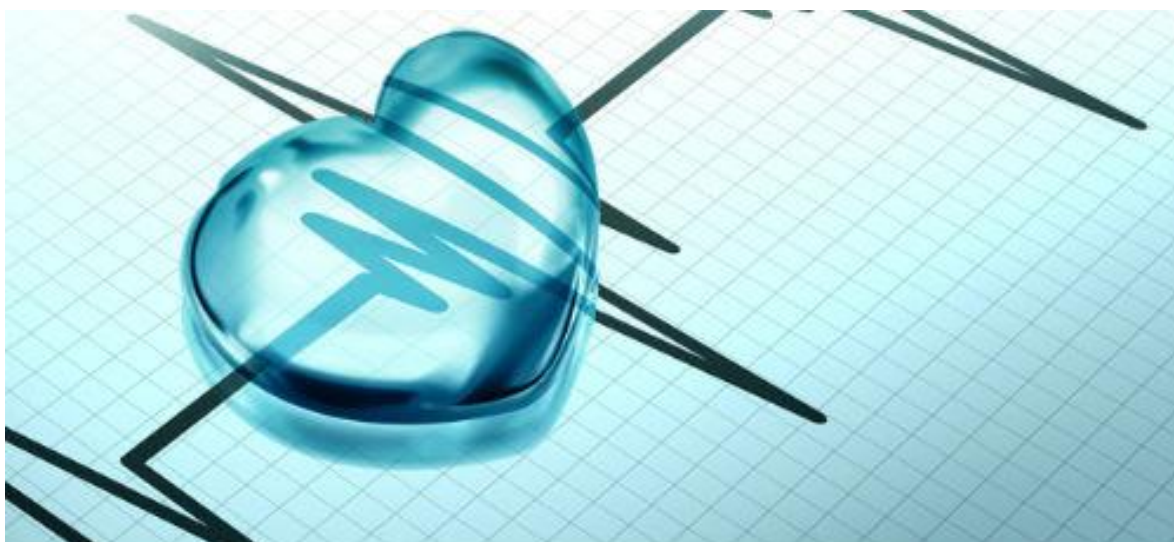


Sistema Auxiliar de Diagnóstico e Terapia



MANUAL DO USUÁRIO

SISTEMA.....: **SADT - SISTEMA AUXILIAR DE DIAGNÓSTICO E TERAPIA**

Sistema para registro, controle e acompanhamento de pedidos de exames, análise de laudos, e gerenciamento de processos para execução de exames.

Conteúdo

1. Acesso ao sistema	6
a. Login	6
b. Perfil	7
2. Gerencial	8
a. Meu SADT	8
b. SADT	9
c. Exame	10
d. Favorito.....	11
e. Posto	12
f. Médico Externo.....	14
g. Clínica de Atuação	15
h. Template - Lista	16
i. Propriedade - Lista	19
j. Template - Migração.....	21
k. Security - Grupo	22
l. Permissão Exames.....	24
m. Impressos e Relatórios.....	26
n. Imprimir Resultado SAME	27
o. Imprimir Resultado POSTO.....	29
p. Imprimir Resultado CCIH	31
q. Resultado de Internados	33
3. Fluxo Operacional	34
4. Solicitação	35
a. Nova Solicitação.....	35
b. Solicitação Manual HU	42
c. Troca de Pedidos	43
d. Coleta	45
i. Atendimento	45
ii. Execução.....	47
iii. Estorno	48
e. Consultar Situação	49
f. Consultar Solicitação - Resultado	50

i.	Histórico.....	51
ii.	Detalhes	52
iii.	Ver Resultado	53
g.	Consulta Tabular	55
i.	Lista (criação e manutenção da consulta tabular)	55
ii.	Realizar Consulta	57

1. Acesso ao sistema

O acesso ao sistema SADT pode ser realizado através do ícone do menu principal de módulos do sistema HU, ou através de link web direto no endereço <http://sadt/sadt>.



O acesso através do módulo HU direciona o usuário automaticamente para o navegador padrão Internet Explorer, ficando algumas funcionalidade e configurações utilizadas no sistema a critério dos parâmetros definidos neste navegador.

O acesso através do link de endereço web permite ao usuário escolher o navegador de sua preferência entre os principais do mercado atual, como Internet Explorer, Google Chrome ou Safari, ficando algumas funcionalidade e configurações utilizadas no sistema a critério dos parâmetros definidos no navegador escolhido.

a. Login

Ao acessar o sistema o usuário deverá autenticar sua identidade através de login com usuário e senha. Os dados de login são os mesmos utilizados para acesso nos sistemas Apolo.

Hospital Universitário
USP

SADT
Sistema de Diagnóstico e Terapia

Usuário:

Senha:

Entrar

Desenvolvido pela LF Consultoria

A autenticação de login conta com recursos de segurança como a validação do preenchimento de dados, validação de usuário com permissão de acesso ao sistema e validação do período de vigência do acesso.

Caso o usuário não consiga fazer o login é necessário procurar o depto. de informática HU para verificação das permissões e validade do acesso.

b. Perfil

Através da autenticação do login é feito o gerenciamento do Perfil de acesso dos usuários para processos, telas e operações disponíveis no sistema, assegurando que cada usuário tenha acesso somente as atividades correspondentes a sua área de atuação.

Os perfis de acesso são divididos em categorias, as principais aplicadas no sistema são:

- **Médicos:** profissionais habilitados em conselhos de medicina aptos a solicitar exames, registrar coletas de material biológico e consultar laudos;
- **Residentes:** profissionais habilitados em conselhos de medicina aptos a solicitar exames, registrar coletas de material biológico e consultar laudos;
- **Alunos/Internos:** estudantes supervisionados aptos a solicitar exames, registrar coletas de material biológico e consultar laudos;
- **Enfermagem:** profissionais habilitados no conselho de enfermagem aptos a solicitar exames, registrar coletas de material biológico e consultar laudos;
- **Técnico e Auxiliar de Enfermagem:** profissionais técnicos e auxiliares da equipe de enfermagem aptos a registrar coletas de material biológico;
- **Áreas executoras:** grupo de profissionais responsáveis pela execução de exames, aptos a realizar e disponibilizar os resultados. (as áreas executoras possuem subdivisão de perfis conforme as atividades de cada integrante do grupo);
- **Administrador:** profissionais gestores do sistema aptos a realizar cadastros, permissões de acesso, alterar configurações e parâmetros, prestadores de suporte geral das funcionalidades do sistema.

Para todos os perfis de acesso após a realização do login existe a validação de tempo de inatividade da sessão, expirando o acesso após 10 minutos sem executar nenhuma ação no sistema. Caso a sessão expire o usuário deverá autenticar novamente o acesso com a senha, para o mesmo login, ou com o usuário e senha caso seja um login diferente. Para as autenticações de mesmo login o sistema mantém a tela e dados que estavam parados no momento que expirou a sessão. O contador de tempo de sessão fica disponível no canto superior esquerdo da tela.

- *Exemplo de acesso com perfil Administrador:*



1. Identificação do usuário logado na sessão no sistema;
2. Contador de tempo de inatividade da sessão;
3. Opções de Menu de acordo com o perfil do usuário logado no sistema;
4. Botão Sair para encerrar a sessão do usuário;
5. Consulta e acesso para alteração do Local de Impressão do usuário logado no sistema;

2. Gerencial

Algumas configurações, cadastros e gerenciamento de atividades podem ser realizadas através de interface do sistema. No menu principal 'Gerencial' temos acesso a uma série de funções que serão detalhadas a seguir, respeitando as restrições do perfil de cada usuário.

a. Meu SADT

O usuário pode configurar alguns parâmetros de uso pessoal dos recursos do sistema SADT, permitindo indicar suas preferências de utilização do sistema.

Este acesso fica disponível para todos os perfis do sistema, através do menu Gerencial - Meu SADT.

Meu SADT

Redirecionar para a página após me logar.

Local para impressão

☐ Selecionar local de impressão ao entrar no sistema

☐ Imprimir Solicitação de Exames automaticamente

☐ Imprimir Etiqueta de Amostra automaticamente

☐ Imprimir Solicitação de Coleta automaticamente

☐ Imprimir Protocolo de Coleta automaticamente

☐ Imprimir Protocolo da Imagenologia automaticamente

☐ Imprimir Protocolo de Métodos Gráficos automaticamente

☐ Imprimir Protocolo de Endoscopia automaticamente

☐ Imprimir Resultado Automaticamente após a Liberação

[Alterar senha](#)

Na tela basta preencher os indicadores desejados e clicar no botão '**Salvar**' para validar as alterações.

Opções de configuração:

- **Redirecionar para a página:** permite que o usuário escolha uma tela do sistema para ser direcionada assim que fizer o login. Por exemplo, um medico que normalmente tem como primeira atividade consultar os resultados do paciente, pode indicar a tela de 'Consultar Resultado' como sua página inicial, e fazer, quando necessário, os demais acessos do seu perfil através das opções de menu;
- **Local para impressão:** o usuário deve indicar o local que está atuando para impressão de etiquetas e relatório automáticos. O local pode ser indicado através do código de identificação ou da lista de nomes com opções pré-definidas;
- **Selecionar Local de impressão ao entrar no sistema:** permite que o usuário escolha se deseja alterar o local de impressão cada vez que acessar o sistema, ou se o local é fixo e pretende alterar somente se necessário (através desta tela);
- **Imprimir automaticamente:** permite que o usuário indique quais relatórios, e etiqueta, devem ser impressos automaticamente durante a execução dos processos do sistema com seu login (considerando apenas os processos que o usuário tem acesso);
- **Alterar senha:** permite que o usuário altere sua senha de acesso ao sistema (considerar que será alterada a senha geral do usuário no sistema Apolo);

b. SADT













Os administradores do sistema podem **consultar** a lista de SADT's cadastrados no sistema através de uma interface. É importante enfatizar que este acesso é válido, atualmente, apenas para consulta do cadastro, as funções de alteração, inativação ou inclusão de um novo cadastro devem ser realizadas diretamente na base de dados do sistema através de script.

Este acesso fica disponível apenas para o perfil administrador, através do menu Gerencial - SADT.

Filtro de SADT

Nome SADT: Sigla SADT:

SADTs

Id	Nome	Sigla	Descrição	Alterar	Ativar/Inativar
Página 4 de 4 Anterior Próxima					
52	OTORRINOLARINGOLOGIA	ORL			
16	PARASITOLOGIA	PARA			
98	PLEUROSCOPIA	PLEU			
22	PROCEDIMENTO SAP	PSAP			
17	UROANÁLISE	UROA			
97	UROLOGIA	URO			

Na tela o usuário visualiza a lista dos SADT's cadastrados no sistema, exibidos em ordem alfabética e com o indicador de atividade:

- cadeado aberto = ATIVO
- cadeado fechado = INATIVO

Para consultar um registro específico pode ser utilizado as opções de filtro por aproximação de Nome do SADT e/ou Sigla do SADT.

c. Exame

Os administradores do sistema podem **consultar** a lista de Exames cadastrados no sistema através de uma interface. É importante enfatizar que este acesso é válido, atualmente, apenas para consulta do cadastro, as funções de alteração, inativação ou inclusão de um novo cadastro devem ser realizadas diretamente na base de dados do sistema através de script.

Este acesso fica disponível apenas para o perfil administrador, através do menu Gerencial - Exame.

Filtro de Exame

Código:
Nome:

Exames						
Id	Nome	Processo	Recipiente	Obs Etiqueta	Alterar	Ativar/Inativar
				Página 152 de 152	Anterior	Proxima
910050	VITALIDADE FETAL (CARDIOTOCOGRAFIA+PBF)	Padrão	n/a			
130190	VITAMINA B12	Immulite III	Tubo com gel (tampa amarela)			
130490	VITAMINA D - SANGUE	Hormonios 1	Tubo com gel (tampa amarela)			

Na tela o usuário visualiza a lista dos Exames cadastrados no sistema, exibidos em ordem alfabética e com o indicador de atividade:

- cadeado aberto = ATIVO
- cadeado fechado = INATIVO

Para consultar um registro específico pode ser utilizado as opções de filtro por Código do exame e/ou filtro por aproximação de Nome do exame.







d. Favorito

De acordo com o conceito de personalização do sistema por usuário, a opção de cadastro de Favorito permite que cada usuário com acesso a função de Solicitação de Exames, configure um ou vários grupos de exames preferenciais para auxiliar a criação da solicitação.

Normalmente utilizado para agrupar exames de rotina, ou os comumente solicitados de acordo com uma hipótese diagnóstica do paciente, o cadastro de favorito é pessoal, e somente o usuário que cadastrou poderá visualizar, editar e utilizar seu favorito em uma solicitação.

Para o perfil de usuário Administrador é possível indicar no momento de cadastro de um favorito que ele é do tipo 'Global', e neste caso ele será exibido para utilização na tela de solicitação de todos os demais usuários do sistema (a manutenção continua associada apenas ao usuário de criação).

Este acesso fica disponível apenas para os perfis de usuários solicitantes de exames, através do menu Gerencial - Favorito.

Lista de Favorito				
Favoritos				
Id	Nome	Tipo	Situação	
155	get			Editar
163	PS			Editar
167	Favorito Global Teste	GLOBAL		Editar
520	Favoritos Eliane	GLOBAL		Editar
181	Treinamento	GLOBAL		Editar
114	vital brasil	GLOBAL		Editar
<div>Criar novo favorito</div>				

Na tela o usuário visualiza a lista com o nome de identificação de seus favoritos, a indicação do tipo (se global ou não), a situação (vermelho = INATIVO / verde = ATIVO), o acesso para edição do favorito e o acesso para criação de um novo favorito.

- **Editar:** Para consultar, excluir ou incluir exames relacionados a um favorito. Após realizar a alteração desejada o usuário deve clicar no botão 'Salvar' para validar a operação.
- **Criar novo favorito:** Para criar um novo favorito o usuário deverá indicar um Nome de identificação e incluir os exames desejados. Após preencher os dados necessários o usuário deve clicar no botão 'Salvar' para validar a operação.

Criar Favorito	
Informações da consulta	
Nome: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Global
Adicionar Exames 	
Exames associados ao favorito	
Código	Nome Exame
<div> <div>Voltar</div> <div>Salvar </div> </div>	

e. Posto

É possível transcrever para sistema SADT pedidos manuais de exames de laboratório clínico solicitados através do 'Posto de Saúde' atendidos no HU. Esta transcrição é feita através de importação de planilha Excel permitindo gerar vários pedidos de pacientes diferentes ao mesmo tempo, desde que a procedência e o responsável pela solicitação sejam os mesmos.

Este acesso fica disponível apenas para os perfis de usuário responsáveis por pedidos de posto de saúde, através do menu Gerencial - Posto.

Importar pedidos de posto

Procedência:

Profissional responsável:

CRM

ACESSO WEB

Usuário:

Senha:

Importar pedidos

Selecione a planilha de pedidos contendo 5 colunas: Número CNS, Nome, Sexo (M ou F), Data Nascimento (dd/mm/aaaa) e Código do Exame e clique no botão importar.

Planilha:

Importar...

Pedidos importados

Matrícula	CNS	Nome	Sexo	Data de Nascimento	Exame

Salvar







Na tela o usuário deverá preencher a procedência, o profissional responsável, e importar a planilha com os dados dos pedidos:

- **Procedência:** Campo pré-definido para identificação da origem de um paciente. O usuário pode digitar o código da procedência ou clicar no botão 'lupa' para pesquisar em uma lista. Exemplo: '056- SUS BUTANTA/Convenios - CS II BUTANTA'.
- **Profissional responsável:** Campo para preenchimento do numero CRM do médico do posto responsável pelos pedido de exame. Este CRM deve estar previamente cadastrado e ativo no sistema SADT (ver assunto 'medico externo' deste manual).
- **Importar:** A planilha para importação dos pedidos deve ter um formato padrão de informações do paciente sendo necessário 5 colunas consideradas a partir da segunda linha para: Número CNS, Nome, Sexo (M ou F), Data de Nascimento (dd/mm/aaaa) e Código do Exame. Exemplo de preenchimento de planilha:

[illegible]

Existem verificações de validação dos dados importados para o sistema, sendo exibido mensagens de alerta caso alguma linha/coluna da planilha não esteja de acordo com o pré definido para transcrição do pedido.

Após importar a planilha será exibido na tela os dados validos da importação, o usuário pode excluir alguma linha que não deseja considerar para a transcrição, através do botão 'lixeira':

Pedidos importados						
Matrícula	CNS	Nome	Sexo	Data de Nascimento	Exame	
A0000599759	801434186216083	LIMA,ADEZILDA BENVINDO DE ARAUJO	Feminino	25/11/1974	GLICOSE - SANGUE	
A0000599759	801434186216083	LIMA,ADEZILDA BENVINDO DE ARAUJO	Feminino	25/11/1974	TSH (HORMÔNIO TIREOESTIMULANTE)	
G0000511059	898001442070651	PRADO,ALDA MARIA BRAGA	Feminino	15/09/1950	GLICOSE - SANGUE	
G0000511059	898001442070651	PRADO,ALDA MARIA BRAGA	Feminino	15/09/1950	TRIGLICÉRIDES - SANGUE	
G0000511059	898001442070651	PRADO,ALDA MARIA BRAGA	Feminino	15/09/1950	URINA TIPO I (JATO MÉDIO)	
G0000511059	898001442070651	PRADO,ALDA MARIA BRAGA	Feminino	15/09/1950	POTÁSSIO - SANGUE	

Salvar

Caso o paciente importado não tenha uma matrícula HU será gerado automaticamente uma matrícula temporária. (identificação do paciente através do número CNS)

Estando de acordo com os dados na tela o usuário deve clicar no botão 'Salvar' para validar a criação dos pedidos.

Os pedidos são criados com a situação 'Aguardando Coleta' e o sistema gera a impressão automática das etiquetas de amostra de acordo com o local de impressão do usuário logado no sistema.

As demais etapas de andamento dos exames gerados pelo posto são realizadas através do processo normal de operação do sistema.

Na tela do Posto fica disponível a informação de um usuário e senha padrão para consulta web dos resultados destes pedidos transcritos para o sistema SADT. Esta senha, atualmente, tem finalidade de acesso para um responsável gerencial do posto consultar e imprimir os resultados dos pacientes que continuarão o atendimento médico no posto de saúde.

Importar pedidos de posto

Procedência:

Profissional responsável:

CRM

Importar pedidos

Selecione a planilha de pedidos contendo 5 colunas: Número CNS, Nome, Sexo (M ou F), Data Nascimento (dd/mm/aaaa) e Código do Exame e clique no botão importar.

Planilha:

Importar...

ACESSO WEB

Usuário:

Senha:

Pedidos importados					
Matrícula	CNS	Nome	Sexo	Data de Nascimento	Exame

Salvar

11

f. Médico Externo

É possível cadastrar profissionais externos ao HU, habilitados no conselho de medicina (CRM), para utilização como responsáveis em solicitações de exames.

Estes profissionais externos são utilizados para identificação de responsável na importação de pedidos do posto de saúde e na transcrição de pedidos por funcionários administrativos HU.

O cadastro de um profissional externo deve ser realizado apenas uma vez, permitindo ao usuário consultar e editar o cadastro quando necessário. Considerar que apenas quando previamente cadastrado e ativo no sistema, um médico externo poderá ser utilizado como responsável nos pedidos possíveis.

Este acesso fica disponível apenas para os perfis de usuário responsáveis por cadastros de médicos externos, através do menu Gerencial - Médico Externo.

Consulta - Médico Externo

Filtro

Nome: CRM: Tipo:

Médicos Externos

Id	Nome	CRM	Tipo	Alterar	Ativar/Inativar
Página 5 de 5 Anterior Próxima					
121	SELMA ANTUNES	34	Outros	Alterar	<input type="checkbox"/>
306	SILVIO OLIVEIRA SOUZA	140740	Outros	Alterar	<input type="checkbox"/>
128	SUZANA DA SILVA	5255	SESMT	Alterar	<input type="checkbox"/>
669	TESTE DA SILVA	222	Posto	Alterar	<input type="checkbox"/>
302	TESTE MEDICO POSTO	111	Posto	Alterar	<input type="checkbox"/>

Na tela o usuário visualiza a lista com o nome de identificação do médico externo, o CRM, a indicação do tipo (se Posto, Sesmt ou Outros), a situação (vermelho = INATIVO / verde = ATIVO), o acesso para edição do cadastro e o acesso para criação de um novo cadastro.

- **Alterar:** Para editar as informações cadastrada para um médico externo. Após realizar a alteração desejada o usuário deve clicar no botão 'Salvar' para validar a operação.
- **Criar novo:** Para incluir o cadastro de um novo médico externo, o usuário deverá indicar o Nome de identificação, o número do CRM e o tipo de cadastro (para indicar onde normalmente o nome do médico é utilizado no sistema). Após preencher os dados necessários o usuário deve clicar no botão 'Salvar' para validar a operação.

Criar Médico Externo

Nome:

CRM:

Tipo:

Ativo: ☒

É importante ressaltar que **médicos funcionários do HU não fazem parte desta lista de cadastro de 'médico externo'**, de modo que o CRM destes profissionais não deve ser utilizado para transcrever pedidos por outros profissionais administrativos.

g. Clínica de Atuação

Para atender as regras de segurança e funcionalidade do sistema, é necessário que estejam previamente cadastradas as Clínicas de Especialidades do HU e o médico responsável por cada clínica. Esta informação será utilizada no momento de criação de pedidos de exames por Alunos/Internos.

O Aluno/Interno HU tem permissão para solicitação de pedidos de exames, porém na condição de estudante supervisionado, este tipo de usuário deve indicar a clínica que está atuando no momento da criação do pedido, e através da clínica será identificado no pedido quem é o médico responsável pela supervisão deste Aluno/Interno.

Para cada descrição de clínica pode ser relacionado apenas um médico responsável, e se necessário deve ser criada novas clínicas como divisão de uma mesma para mais de um médico responsável.

Este acesso fica disponível apenas para o perfil administrador, através do menu Gerencial - Clínica de Atuação.

Configurar Médico responsável por Clínica				
Clínicas				
Id	Clínica	Médico responsável	Alterar	Ativar/Inativar
Página 1 de 1 Anterior Próxima				
8	BUCO	42135 - FERNANDO MELHEM ELIAS	Alterar	<input checked="" type="checkbox"/>
2	DCCIR	51856 - CORNELIUS MITTELDORF	Alterar	<input checked="" type="checkbox"/>
1	DCGIN	79068 - PAULO FRANCISCO RAMOS MARGARIDO	Alterar	<input checked="" type="checkbox"/>
3	DCMED	91504 - RODRIGO DIAZ OLMO	Alterar	<input checked="" type="checkbox"/>
4	DCOBS	108224 - CARLOS TADASHI YOSHIZAKI	Alterar	<input checked="" type="checkbox"/>
5	DCPED	34115 - ALFREDO ELIAS GILIO	Alterar	<input checked="" type="checkbox"/>
6	ORTOP	45088 - LUIZ EDUARDO AUGUSTO RODRIGUES	Alterar	<input checked="" type="checkbox"/>
7	PSIQ	108239 - EDUARDO DE CASTRO HUMES	Alterar	<input checked="" type="checkbox"/>
Criar Novo				

Na tela o usuário visualiza a lista com a identificação da Clínica, o CRM e o nome do Médico Responsável, a situação (vermelho = INATIVO / verde = ATIVO), o acesso para edição do cadastro e o acesso para criação de um novo cadastro.

- **Alterar:** Para editar as informações cadastrada para uma clínica. Após realizar a alteração desejada o usuário deve clicar no botão 'Salvar' para validar a operação.
- **Criar novo:** Para incluir o cadastro de uma nova clínica, o usuário deverá indicar um Nome de identificação para a clínica, e o CRM válido de um profissional HU. Após preencher os dados necessários o usuário deve clicar no botão 'Salvar' para validar a operação.

Criar Clínica de Atuação

Clínica:

CRM do Responsável

Ativo: ☒

Voltar para página anterior

Salvar

h. Template - Lista

No SADT foi desenvolvido um recurso baseado no conceito Templates para a criação das páginas variáveis de campos para Complementos de Pedido, Complementos de Coleta, Máscara Manual de Resultado e Máscara Digital de Resultado.

A interface do sistema permite a criação e personalização de templates utilizando a linguagem padrão HTML e alguns recursos desenvolvidos especificamente para o SADT.

Os templates podem compor textos fixos, imagens, ou campos (ver assunto 'Propriedades' deste manual) para preenchimento de informações que serão armazenadas na base de dados; e devem ser associado aos exames (um ou vários), e de acordo com o tipo, atividade e ordem são exibidos nos respectivos processos do sistema para interação com o usuário.

Este acesso fica disponível apenas para o perfil administrador, através do menu Gerencial - Template - Lista.

Lista de Templates

Filtro

Nome:
SADT: Código Exame:
Tipo Template: ☐ Mostrar somente templates ativos

Templates

Id	Nome do Template	Tipo	Data Criação	Situação	Resultados	Substituir	Alterar
					Página 1 de 197	Anterior Proxima	
1092	HEMATOCRITO_HEMOGLOB_R.4	Resultado	13/12/2012 10:34:47		0	Alterar Excluir	
1093	HEMATOCRITO_HEMOGLOB_R.5	Resultado	14/12/2012 11:40:55		1	Alterar	
1100	HEMATOCRITO_HEMOGLOB_R.6	Resultado	19/12/2012 17:01:13		11	Alterar	
1137	HEMATOCRITO_HEMOGLOB_R.7	Resultado	28/01/2013 07:59:29		20	Alterar	
2385	HEMATOCRITO_HEMOGLOB_R.8	Resultado	11/03/2014 15:52:48		7	Substituir	Alterar
983	ACIDO_FOLICO_R	Resultado	06/11/2012 10:27:22		0	Alterar Excluir	
1061	ACIDO_FOLICO_R.2	Resultado	10/12/2012 12:25:10		14	Substituir	Alterar
1014	ACIDO_URICO_SANGUE_R	Resultado	06/11/2012 18:54:37		40	Alterar	
1369	ACIDO_URICO_SANGUE_R.1	Resultado	24/05/2013 10:30:05		27	Alterar	
2563	ACIDO_URICO_SANGUE_R.2	Resultado	21/05/2014 09:00:21		2	Substituir	Alterar

Criar novo

Na tela são exibidas as opções de filtro da listagem por :

- **Nome:** campo texto de aproximação para busca por nome de identificação do template;
- **SADT:** campo lista para seleção de um SADT relacionado aos templates;
- **Código Exame:** campo numérico para busca por código do exame;
- **Tipo Template:** campo lista para seleção do tipo de template (Resultado, Pedido, Coleta, Máscara);
- **Mostrar somente templates ativos:** opção de marcação para exibir na lista somente templates ativos.

Na tela o usuário visualiza a lista com a identificação do template, o tipo, a data de criação, a situação (vermelho = INATIVO / verde = ATIVO), a indicação de quantidade de resultados

associados a ele, o acesso para substituição do template, o acesso para alteração do template, o acesso para exclusão do template, e o acesso para a criação de um novo template.

Os acessos para ações relacionadas ao template ficam disponíveis de acordo com regras de segurança da situação e/ou uso do template.

- **Substituir:** Conforme ocorre a necessidade de manutenção de um template em utilização no sistema é possível fazer a substituição de um modelo gerando uma cópia e modificando apenas o que for necessário. O novo template deve ser ativado substituindo assim o anterior que ficará inativo.
- **Alterar:** A opção de alteração de um template é válida e fica disponível somente para os templates criados que ainda não tenham nenhum resultado associado a ele. A partir do momento que o template já foi utilizado o HTML não pode mais ser editado e fica disponível apenas para consulta e substituição. (apenas a manutenção para incluir/excluir exames fica disponível)
- **Excluir:** A opção de exclusão de um template fica disponível somente para templates inativos e que não tenham nenhum resultado associado a ele. A partir do momento que o template já foi utilizado ele não pode mais ser excluído, se não deseja mais utiliza-lo ele deve permanecer na situação inativo.
- **Criar Novo:** Para criação de um novo template o usuário deverá indicar um nome de identificação, um tipo, o template HTML, e associar os exames. Após preencher os dados necessários o usuário deve clicar no botão 'Salvar' para validar a operação.

Criação de Template

Filtro

Nome: Tipo:

☒ Mostrar template quando não tiver resultado

Template **Exame**

Template HTML

B I

Criação de Template

Filtro

Nome: Tipo:

☒ Mostrar template quando não tiver resultado

Template **Exame**

Id	Nome	Ativo

Existem algumas tags HTML e parâmetros de uso padrão nos templates, exemplos:

Template Exame

Template HTML

```
<template><font face="Courier New">
<div style="clear:both;width:700px;">
  <div style="float:left;width:400px;">
    <div hidegroup="11080001"><VOLUME.....: <tag value="11080001" maxlength=6 size=6 />&nbsp;ml<br/></div>
    <div hidegroup="11080002"><tag value="LBL_11080002" /> <tag value="11080002" maxlength=6 size=6 />&nbsp;mg/24h<br/></div>
  </div>
  <div style="float:left;width:300px;">
    <div hidegroup="11080001">&nbsp;<br/></div>
    <div hidegroup="11080002">&nbsp;<br/>VR: 250 a 750 mg/24h<br/></div>
  </div>
</div>
<div style="clear:both;">
<br/>Metodologia: Uricase Automatizado <br/>
<div hidegroup="11000001"><br/><tag value="LBL_11000001" /> <tag value="11000001" maxlength=84 size=84 />&nbsp;<br/></div>
<div hidegroup="11000002"><tag value="LBL_11000002" /> <tag value="11000002" maxlength=90 size=90 />&nbsp;<br/></div>
</div>
</font></template>
```

Template Exame

Template HTML

```
<template><font face="Courier New">
Objetivo do Exame e Resumo Clínico (história, exames anteriores, outros exames, etc):<br/>
<tag value="TXT_RCLINICO_43" cols="80" rows="5" obrigatorio="1" repetirValor="true" /><br/>
</font></template>
```

Template Exame

Template HTML

```
<template><font face="Courier New">
<table border="0">
  <tr>
    <td width=400><b>Exame Fisico</b></td>
  </tr>
</table>
<div hidegroup="17001003">
  <tr>
    <td width=400><tag value="LBL_17001003" /> <b><tag value="17001003" size=25 /></b>&nbsp;ml</td>
    <td width=350>&nbsp;</td>
  </tr>
</div>
<div hidegroup="17001005">
  <tr>
    <td width=400><tag value="LBL_17001005" /> <b><tag value="17001005" size=25 /></b></td>
    <td width=350>VR: 4,7 - 7,8 </td>
  </tr>
</div>
<div hidegroup="17001007">
  <tr>
    <td width=400><tag value="LBL_17001007" /> <b><tag value="17001007" size=25 defaultcontent="LIGEIRAMENTE TURVO" /></b><tag
```

Template Exame

Template HTML

```
<template><font face="Courier New">
<div hidegroup="TXT_LONGO_PADRAO_RESULT" style="clear:both;height:22px;"><b>EXAME MACROSCÓPICO:</b></div>
<div hidegroup="TXT_LONGO_PADRAO_RESULT" ><tag value="TXT_LONGO_PADRAO_RESULT" rows=10 cols=80 />
<tag value="TP_SAP_TONSILAS_MACRO" associada="TXT_LONGO_PADRAO_RESULT" /></div>
<br/>
<div hidegroup="CONCLUSAO" style="clear:both;height:22px;"><b><u><tag value="LBL_CONCLUSAO" /></u></b></div>
<div hidegroup="CONCLUSAO">
<dynamicctab>
  <b><tag value="CONCLUSAO" rows=8 cols=80 /></b>
  <tag value="TP_SAP_TONSILAS_CONCL" associada="CONCLUSAO" />
</dynamicctab>
</div>
</font></template>
```

Atenção: é de extrema importância a correta criação e manutenção dos template.

i. Propriedade - Lista

No SADT foi desenvolvido um recurso para criação de propriedades, que são campos (no antigo SADT equivale aos componentes do tipo 'c') previamente definidos para utilização nos templates para armazenamento de dados.

As propriedades são criadas com a indicação de uma label e definição do tipo campo e dado que vai armazenar, e podem ser utilizadas em um ou vários templates.

Este acesso fica disponível apenas para o perfil administrador, através do menu Gerencial - Propriedade-Lista.

Lista de propriedades

Filtro

Nome:
Label: Código Exame:

Propriedades

Id	Nome	Label	Tipo	Resultados	Templates	Alterar
99994569	99994569		DefaultText	0	1	Alterar
99994663	99994663	TRANSFUSÃO SANGUINEA DE	DropDown	6	6	Alterar
99994722	99994722	DATA DO ÓBITO	Text	2	2	Alterar
99994723	99994723	HORA DO ÓBITO	Text	2	2	Alterar
99994724	99994724	DATA DA NECROPSIA	Text	2	2	Alterar
99994725	99994725	HORA DA NECROPSIA	Text	2	2	Alterar
99994726	99994726	OBTIDO ATRAVÉS DE	DropDown	5	5	Alterar
99994742	99994742	OXALATO	Text	3	3	Alterar

Página 622 de 822 Anterior | Proxima

Criar novo

Na tela o usuário visualiza a lista com a identificação de ID da propriedade (código sequencial interno do sistema), identificação de Nome da Propriedade (este nome corresponde ao código do componente no antigo SADT e ao número LIS da interface), Label, Tipo, Resultados (quantidade de resultados associados ao campo), Templates (quantidade de templates em que o campo está associado), o acesso para edição do cadastro e o acesso para criação de um novo cadastro.

- **Alterar:** Somente é possível editar as informações de nome e label se a propriedade ainda não estiver associada a nenhum template. Uma propriedade não pode ser excluída, ela apenas pode não estar relacionada a um template. Após realizar a alteração desejada o usuário deve clicar no botão 'Salvar' para validar a operação.
- **Criar novo:** Para incluir o cadastro de uma nova propriedade, o usuário deverá indicar um nome para a propriedade, uma label (dependendo do tipo) e definir um **Tipo de Propriedade**, sendo as opções de tipo disponíveis no sistema:
 - **Text** = campo do tipo texto curto (1 linha) e exige a indicação do tipo de dado que vai armazenar (Integer, Text, DateTime, Date, Time, Double);
 - **TextArea** = campo do tipo texto longo (caixa de texto com rolagem) e tipo de dado padrão 'Text';
 - **Password** = campo do tipo texto curto (1 linha) para recebimento de senhas;
 - **File** = campo do tipo texto curto (1 linha) para carregamento de arquivos (upload);
 - **CheckBox** = campo unitário do tipo marcação (1 marcado ou 0 desmarcado);

- **Radio** = campo do tipo opção de escolha (1 marcado ou 0 desmarcado) e exige a definição de domínio para as opções;
 - **DropDown** = campo do tipo lista de escolha e exige a definição de domínio para a lista;
 - **DefaultText** = campo do tipo lista de textos pré-definidos e exige a definição de domínio para a lista e a definição de propriedade associada para receber o texto;
 - **FomatedLabel** = campo do tipo definição de regra utilizado para exibição de valores de referencia, e exige definição de regras do tipo sexo e idade;
 - **Signature** = campo do tipo assinatura configurado para exibir por padrão o 'Responsável Técnico' de um sadt (nome e sigla de conselho) de acordo com o que estiver cadastrado na tabela de sadt;
 - **Query** = campo do tipo consulta que permite buscar informações já armazenadas no sistema para exibir no template, exige a definição de uma query;
 - **Chart** = campo para exibição de gráfico do tipo linha, e exige a definição de uma propriedade que será considerada para exibição do ponto de marcação do gráfico (y) de acordo com a data de liberação (x) dos resultados desta propriedade.
 - **Cid** = campo para exibição no template do cid/snomed preenchido no momento de liberação de um laudo (se o laudo tiver esta opção). Exibe a informação no padrão código do cid e descrição do cid;
 - **CheckListBox** = campo do tipo marcação apresentado em lista no formato de tabela com opção de preenchimento de informações adicionais, exige a definição de domínio para a lista;
 - **Repeater** = campo desenvolvido para uso personalizado no sistema para repetir determinados campos no template de acordo com a indicação de itens de amostra de um exame.
- Após preencher os dados necessários o usuário deve clicar no botão 'Salvar' para validar a operação.

Criar Propriedade	
Selecione o tipo da propriedade	
Tipo de Propriedade:	Text
Informação propriedade	
Nome (Id):	<input type="text"/> ✓
Rótulo:	<input type="text"/>
Tipo Dado:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Salvar"/>	

No momento de criação de uma propriedade o sistema realiza a verificação do Nome preenchido pelo usuário e aponta se a informação é válida ou não, pois não pode haver mais de uma propriedade com o mesmo nome.

Após criada a propriedade não é possível alterar a informação de Tipo de Dado indicado, se necessário o usuário deverá criar uma nova propriedade com o tipo de dado desejado.

A correta criação e manutenção das propriedades, avaliando o tipo e necessidades do usuário, são essenciais para garantir o desenvolvimento de templates adequados e de fácil interação com o usuário.

j. Template - Migração

Devido a importância e impacto dos templates nos processos do sistema SADT, foi instituído como etapa necessária o processo de Homologação dos templates em ambiente de teste (base de dados HLG3) antes de disponibiliza-los em produção.

Nesta homologação o usuário tem oportunidade de utilizar os templates e validar se estão de acordo com o desejado e aprovar o que foi desenvolvido.

O processo de homologação consiste em criar as propriedade e templates no ambiente de teste, associar os exames necessários e habilitar o acesso para o usuário solicitante do template aprovar, neste ambiente pode-se modificar e ajustar os detalhes do template conforme necessidade do usuário sem impactar na produção.

Após aprovado, os templates podem ser migrados para produção, facilitando a disponibilização e garantindo que seja o mesmo conteúdo e formato já aprovado pelo usuário.

O processo de migração é uma checagem entre as bases de dados homologação e produção (HLG3 x APY_PRD), onde a interface do sistema permite visualizar os templates que estão em diferença entre estas bases, e através de um comando realiza a migração dos dados para produção.

Este acesso fica disponível apenas para o perfil administrador, através do menu Gerencial - Template - Migração.

Migrar		
Templates HLG3 - PROD		
Id	Nome do Template	Migra
921	TESTE	Migrar
922	TESTE_TESTE	Migrar
2750	INTERCONSULTA_INTERN_OFTALMO_P	Migrar
2751	INTERCONSULTA_INTERN_OTORRINO_P	Migrar
2746	INTERCONSULTA_INTERN_DCM_P	Migrar
2748	INTERCONSULTA_INTERN_ORTOPEDIA_P	Migrar
2749	INTERCONSULTA_INTERN_GINECO_P	Migrar
2752	INTERCONSULTA_INTERNADOS_R	Migrar
2753	INTERCONSULTA_AMBULATORIAL_P	Migrar

Na tela o usuário visualiza a lista com a identificação dos Templates disponíveis, e a opção de migração.

- **Migrar:** acionando esta opção o sistema automaticamente faz a cópia dos dados das tabelas relacionadas a templates e propriedades para o template correspondente.

Após a migração o usuário deve validar a atividade dos templates através da tela 'Template-Lista', garantindo que fique ativo o template desejado.

k. Security - Grupo

O controle de acesso ao sistema SADT é realizado através de grupos de segurança onde são especificadas as regras que o grupo poderá acessar e relacionado os usuários pertencentes ao grupo.

Para incluir um usuário nos grupos de segurança do sistema SADT é necessário que o mesmo esteja previamente cadastrado nas tabelas de usuário do HU (tapo_funcionario/usuário).

Este acesso fica disponível apenas para o perfil administrador, através do menu Gerencial - Security - Grupo.

Security Grupos			
Filtro			
Usuário :	<input type="text"/>		Criar Grupo
Digite o nome ou login do usuário			
Grupos			
Id	Nome Grupo		
11	LAB - Superior 1	Regras	Usuarios
12	LAB - Superior 2	Regras	Usuarios
13	LAB - Técnico 1	Regras	Usuarios
14	LAB - Técnico 2	Regras	Usuarios
15	LAB - Técnico 3	Regras	Usuarios
16	LAB - Auxiliar 1	Regras	Usuarios
17	LAB - Auxiliar 2	Regras	Usuarios
18	LAB - Auxiliar 3	Regras	Usuarios
19	LAB - Auxiliar 4	Regras	Usuarios
52	SAP - MEDICOS	Regras	Usuarios
77	LAB - MIELOGRAMA	Regras	Usuarios

Na tela o usuário visualiza a lista com a identificação dos grupos (Nome grupo), o acesso para a tela de Regras, o acesso para a tela de Usuários e o acesso para a criação de um novo grupo.

- **Regras:** nesta opção o usuário pode consultar e editar as regras que estão associadas ao grupo selecionado. As regras podem representar o acesso a uma tela específica (menu) ou a ações específicas (biz) permitindo assim uma personalização e segurança maior das funções do sistema de acordo com a necessidade de perfil dos usuários.

Grupo > Regra	
Informações do Grupo	
Nome: LAB - Superior 1	
Adicionar regra	
Regras associadas ao grupo	
Id	Nome Regra
240	menu-laboratorio-relatorios-recusas
239	menu-laboratorio-relatorios-diano-turno
144	biz-ver-historico-visualizacao
142	menu-laboratorio-projetos-funcionario
Voltar Salvar	

- **Usuários:** nesta opção o usuário pode consultar, incluir e fazer a manutenção dos usuários que estão associados ao grupo selecionado. O sistema permite definir um período de vigência do acesso do usuário, este período de vigência é referente ao usuário sendo valido para todos os grupos do sistema SADT que ele estiver associado;

Id	Nome	UserName	Validade
133	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXX	De [] até []
359	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXX	De [] até []
983	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXX	De [] até []
3562	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXX	De [] até []

- **Criar Grupo:** nesta opção é possível criar um grupo novo que represente algum perfil de acesso necessário para utilizar o sistema. Para criar o grupo o usuário precisa definir um nome de identificação e posteriormente definir as regras e usuários que estarão associados a ele;

Um usuário pode estar associado a um ou vários grupos, permitindo assim abranger todos os acessos necessários para cada perfil.

A estrutura atual de grupos existente cadastrada no sistema foi criada visando atender as exigências dos gerenciais HU sobre o perfil de acesso de acordo com a função e atividade de cada grupo de profissionais.

A correta criação e manutenção dos acessos, avaliando as recomendações de negocio gerencial e as necessidades do usuário, são essenciais para garantir a segurança e interação com o usuário.

I. Permissão Exames

Para atender as regras de segurança e funcionalidade do sistema, é necessário que estejam previamente cadastrados os exames que cada tipo de profissional poderá solicitar.

O sistema permite indicar de acordo com tipo de funcionário (tipo associado ao usuário na tabela HU) quais exames poderão ser utilizados por estes profissionais para fazer os pedidos no sistema, de modo que é possível ter exames ativos que somente determinadas categorias de usuários podem solicitar.

Este acesso fica disponível apenas para o perfil administrador, através do menu Gerencial - Permissão Exames.

Configurar permissão por tipo de profissional			
Tipos de Profissional			
Id	Profissional	Sigla do Conselho	Exames
			Página 1 de 1 Anterior Próxima
14	ALUNO DE MEDICINA		Exames
18	ALUNO FISIOTERAPEUTA	CREFITO	Exames
19	ALUNO FONOAUDIOLOGO	CFFA	Exames
6	ASSISTENTE SOCIAL	CRESS	Exames
20	BIOLOGO	CRB	Exames
2	ENFERMEIRO	COREN	Exames
7	FARMACEUTICO	CRF	Exames
11	FISIOTERAPEUTA	CREFITO	Exames
21	FISIOTERAPEUTA RESIDENTE	CREFITO	Exames
13	FONOAUDIOLOGO	CFFA	Exames
22	FONOAUDIOLOGO RESIDENTE	CFFA	Exames
3	MEDICO ANESTESISTA	CRM	Exames
1	MEDICO ASSISTENTE	CRM	Exames
8	MEDICO BOLSISTA	CRM	Exames
16	MEDICO BUCCO	CRO	Exames
9	MEDICO COMISSIONADO	CRM	Exames
15	MEDICO DO TRABALHO	CRM	Exames
17	MEDICO GRUPO	CRM	Exames
4	MEDICO RESIDENTE	CRM	Exames
5	NUTRICIONISTA	CRN	Exames
10	OUTROS		Exames
12	PSICOLOGO	CRP	Exames

Na tela o usuário visualiza a lista com a identificação dos tipos de profissionais existentes no sistema, a sigla de conselho de cada tipo, e o acesso para a tela de exames.

- **Exames:** nesta opção é possível visualizar e fazer a manutenção dos exames ativos do sistema que poderão ser utilizados pelo tipo de profissional selecionado. O usuário apenas habilita/desabilita se o exame é permitido ou não para o tipo. Após realizar a alteração desejada o usuário deve clicar no botão 'Salvar' para validar a operação

Editar permissão de exames do tipo de profissional

Tipo de Funcionario

Id: 14 Profissional: ALUNO DE MEDICINA Sigla do Conselho:

Filtrar exames

SADT: Código: Nome:

Exames

Código	Exame	Permitido
		<input type="checkbox"/>

Voltar para página anterior Salvar

Na tela o usuário deve utilizar ao menos uma das opções de filtro para exibir a lista de exames.

Editar permissão de exames do tipo de profissional

Tipo de Funcionario

Id: 14 Profissional: ALUNO DE MEDICINA Sigla do Conselho:

Filtrar exames

SADT: UROANÁLISE Código: Nome:

Exames

Código	Exame	Permitido
		<input type="checkbox"/>
170060	DISMORFISMO ERITROCITÁRIO - URINA	<input checked="" type="checkbox"/>
140420	TESTE DE GRAVIDEZ - URINA	<input checked="" type="checkbox"/>
170080	URINA: EXAME - FÍSICO-QUÍMICO	<input checked="" type="checkbox"/>
170030	URINA TIPO I (JATO MÉDIO)	<input checked="" type="checkbox"/>
170020	URINA TIPO I (PRIMEIRO JATO)	<input checked="" type="checkbox"/>
170040	URINA TIPO I (PUNÇÃO SUPRA PÚBICA)	<input checked="" type="checkbox"/>
170070	URINA TIPO I (SACO COLETOR)	<input checked="" type="checkbox"/>
170050	URINA TIPO I (SONDA)	<input checked="" type="checkbox"/>
170010	URINA TIPO I (1ª URINA DA MANHÃ)	<input checked="" type="checkbox"/>

Voltar para página anterior Salvar

Atualmente os profissionais do tipo Aluno Medicina e Medico (conselho CRM) são os que tem acesso a maior quantidade de exames do sistema.

A definição dos exames habilitados para cada tipo de profissional foi realizada no inicio de utilização do sistema pelos gerenciais do projeto, e atualmente quando é criado um exame novo é necessário que este cadastro seja atualizado considerando a definição gerencial.

m. Impressos e Relatórios

O sistema SADT permite realizar a impressão/reimpressão dos principais relatórios e impressos emitidos durante os processos do sistema.

Este acesso fica disponível através do menu Gerencial - Impressos e Relatórios.

Impressos e Relatórios
Opções Selecione o impresso ou relatório <input type="text"/>
Filtro <input type="text"/>

Na tela o usuário deverá indicar qual impresso ou relatório deseja imprimir/reimprimir, sendo as opções disponíveis de acordo com o perfil do usuário logado no sistema, as opções correspondem as atividades relacionadas ao usuário, sendo as opções gerais:

- Relatório de Pedido de exames
- Resultado de Exames
- Solicitação de Coleta
- Protocolo de Solicitação
- Etiquetas (amostra, pedido, paciente, semeadura)
- Relatório de Lote
- Relatório de Lista de Trabalho
- Anexos de recepção

De acordo com a opção selecionada o usuário deverá preencher o filtro e confirmar a impressão, exemplos:

Impressos e Relatórios
Opções Selecione o impresso ou relatório <input type="text" value="Pedido"/>
Filtro Número da Solicitação <input type="text"/> Número do Pedido <input type="text"/> <input type="button" value="Confirmar"/>

Impressos e Relatórios
Opções Selecione o impresso ou relatório <input type="text" value="Etiqueta de Amostra"/>
Filtro Amostras <input type="text"/> Quantidade <input type="text" value="1"/> <input type="button" value="Confirmar"/>

É importante considerar que para impressão de relatórios o sistema exibe a imagem na tela e o usuário deve selecionar a impressora utilizando a janela padrão de impressão; para impressão de etiquetas o sistema utiliza o local de impressão cadastrado no perfil do usuário.

n. Imprimir Resultado SAME


No processo atual de prontuário do HU é necessário que todos os resultados liberados de um paciente estejam fisicamente impressos para consulta de atendimento ambulatorial.

Para auxiliar neste controle de impressão o sistema SADT permite realizar a impressão em lote (batch) de resultados de exames liberados por período para compor estes prontuários. A regra aplicada atualmente é para que o sistema verifique no período indicado no filtro se houve liberação de resultado para todos os pacientes que tenham consulta médica agendada para a próxima semana.

Este acesso fica disponível através do menu Gerencial - Impr. Resultado SAME.

Relatório Resultado SAME

Filtro

 Data Início: Data Fim:

Reimprimir resultados

Período:

Buscar

Resultados

<input checked="" type="checkbox"/>	Ordem	Solicitação	Paciente	Itens de pedido
Nenhum filtro selecionado				

Download dos Resultados Gerados (PDF)


Gerar resultados em PDF

Imprimir

Na tela o usuário deve preencher a data, indicar um período (manhã/tarde) e clicar no botão BUSCAR:

Relatório Resultado SAME

Filtro

 Data Início: Data Fim:

Reimprimir resultados

Período:

Buscar

Resultados

<input checked="" type="checkbox"/>	Ordem	Solicitação	Paciente	Itens de pedido
<input checked="" type="checkbox"/>	001	644760	TSUDA,MITUKO	2339494, 2339496, 2339493, 2339490, 2339492, 2339495, 2339491, 2339489, 2339497
<input checked="" type="checkbox"/>	001	644762	TSUDA,MITUKO	2339500, 2339499
<input checked="" type="checkbox"/>	015	613719	OLIVEIRA,ANA PAULA DE	2218811, 2218812
<input checked="" type="checkbox"/>	117	621777	CARDIN,TELMA PEREIRA DOS SANTOS	2247189
<input checked="" type="checkbox"/>	117	621774	CARDIN,TELMA PEREIRA DOS SANTOS	2247180
<input checked="" type="checkbox"/>	201	646996	SOUZA,CLEUSA CORREA DE	2348013, 2348014
<input checked="" type="checkbox"/>	314	631690	MATIOTA,IZALTINA RINALDO	2289143
<input checked="" type="checkbox"/>	517	578518	BOMFIM,ARTHUR FERNANDES	2087100
<input checked="" type="checkbox"/>	907	647058	MIGUEL,CLEUSA DE CARVALHO	2348241
<input checked="" type="checkbox"/>	999	227761	CEARENSE,ILIONE QUIRINO	856221
<input checked="" type="checkbox"/>	999	647089	PEREIRA,MARCIO ALEXANDRE (JUNIOR)	2348371

Download dos Resultados Gerados (PDF)

Gerar resultados em PDF

Imprimir

Na tela será exibida a lista dos pacientes e dos exames liberados para impressão, o usuário pode escolher a impressão física ou digital (gerando os relatórios de resultados em PDF).

Para impressão física dos relatórios o sistema utiliza a impressora indicada no local de impressão do perfil do usuário logado no sistema.

Na geração dos relatórios em PDF o usuário deverá fazer o download dos arquivos gerados e indicar o local para armazenar os arquivos.

Atualmente a impressão batch para o SAME é realizada por um técnico de informática no período noturno de trabalho.

Após imprimir os resultados seja física ou digitalmente o sistema mantém registrado através de logs quais resultados já foram impressos, para que estes mesmos exames não apareçam novamente na tela caso faça uma mesma consulta.

Caso precise imprimir algum lote que já tenha sido feito o usuário poderá utilizar a opção de 'Reimprimir Resultados', onde poderá selecionar um lote através do histórico de log de impressões:

Reimpressão de resultado SAME					
Histórico de impressões realizadas					
18/06/2015 19:14	Início: 22/06/2015	Fim: 22/06/2015	Período: Tarde	(Impresso por DONIZETI)	
18/06/2015 19:00	Início: 22/06/2015	Fim: 22/06/2015	Período: Manhã	(Impresso por DONIZETI)	
17/06/2015 20:07	Início: 19/06/2015	Fim: 19/06/2015	Período: Tarde	(Impresso por LESTON)	
17/06/2015 19:28	Início: 19/06/2015	Fim: 19/06/2015	Período: Manhã	(Impresso por LESTON)	
16/06/2015 18:44	Início: 18/06/2015	Fim: 18/06/2015	Período: Tarde	(Impresso por HENRIQUESGA)	
16/06/2015 18:25	Início: 18/06/2015	Fim: 18/06/2015	Período: Manhã	(Impresso por HENRIQUESGA)	
15/06/2015 18:30	Início: 17/06/2015	Fim: 17/06/2015	Período: Tarde	(Impresso por BENERN)	
15/06/2015 18:08	Início: 17/06/2015	Fim: 17/06/2015	Período: Manhã	(Impresso por BENERN)	
14/06/2015 18:22	Início: 16/06/2015	Fim: 16/06/2015	Período: Tarde	(Impresso por LESTON)	
14/06/2015 17:48	Início: 16/06/2015	Fim: 16/06/2015	Período: Manhã	(Impresso por LESTON)	
11/06/2015 18:14	Início: 15/06/2015	Fim: 15/06/2015	Período: Tarde	(Impresso por BENERN)	
11/06/2015 18:01	Início: 15/06/2015	Fim: 15/06/2015	Período: Manhã	(Impresso por BENERN)	
10/06/2015 18:59	Início: 12/06/2015	Fim: 12/06/2015	Período: Tarde	(Impresso por HENRIQUESGA)	
10/06/2015 18:44	Início: 12/06/2015	Fim: 12/06/2015	Período: Manhã	(Impresso por HENRIQUESGA)	
09/06/2015 20:08	Início: 11/06/2015	Fim: 11/06/2015	Período: Tarde	(Impresso por LESTON)	
Finalizar			Mais resultados		

o. Imprimir Resultado POSTO


O sistema SADT permite, a impressão em lote (batch) dos resultados de exames com origem de solicitação no processo de Posto de Saúde.

A regra aplicada atualmente para esta impressão é para que o sistema verifique de acordo com os dados indicados no filtro se houve liberação de resultado para todos os pacientes que tenham solicitação de exame gerada a partir da tela de posto.

Este acesso fica disponível através do menu Gerencial - Impr. Resultado POSTO.

Relatório Resultado Posto

Filtro

 Data Início: Data Fim:

[Reimprimir resultados](#)

Procedência:

☐ Somente menores de 12 anos.


Resultados

<input checked="" type="checkbox"/>	Numero Pedido	Registro Externo	Paciente	Procedência
Nenhum filtro selecionado				

Na tela o usuário deve indicar a data, e a procedência e clicar no botão BUSCAR:

Relatório Resultado Posto

Filtro

 Data Início: Data Fim:

[Reimprimir resultados](#)

Procedência:

☐ Somente menores de 12 anos.

Resultados

<input checked="" type="checkbox"/>	Numero Pedido	Registro Externo	Paciente	Procedência
<input checked="" type="checkbox"/>	6000688		SILVA, LAUDICEIA BENTO DA	SUS BUTANTA/Convenios - CS II BUTANTA
<input checked="" type="checkbox"/>	6001108		SANTOS, MARINA BARBOSA DOS	SUS BUTANTA/Convenios - CS II BUTANTA
<input checked="" type="checkbox"/>	6000479		FERNANDES, VICTOR HUGO DE PAIVA SIQUEIRA	SUS BUTANTA/Convenios - CS II BUTANTA
<input checked="" type="checkbox"/>	6000689		SILVA, LAUDICEIA BENTO DA	SUS BUTANTA/Convenios - CS II BUTANTA

Na tela será exibida a lista dos pacientes e dos exames liberados para impressão, o usuário pode escolher a impressão física ou digital (gerando os relatórios de resultados em PDF).

Neste processo o usuário pode imprimir ainda uma Capa de Lote, onde será exibida uma lista com a identificação dos pacientes referente aos resultados impressos.

Para impressão física dos relatórios o sistema utiliza a impressora indicada no local de impressão do perfil do usuário logado no sistema.

Na geração dos relatórios em PDF o usuário deverá fazer o download dos arquivos gerados e indicar o local para armazenar os arquivos.

Após imprimir os resultados seja física ou digitalmente o sistema mantém registrado através de logs quais resultados já foram impressos, para que estes mesmos exames não apareçam novamente na tela caso faça uma mesma consulta.

Caso precise imprimir algum lote que já tenha sido feito o usuário poderá utilizar a opção de 'Reimprimir Resultados', onde poderá selecionar um lote através do histórico de log de impressões:

Reimpressão de resultado POSTO							X
Histórico de impressões realizadas							
19/03/2015 15:37	Início:01/01/2013	Fim:31/12/2014	Proc.:006	Menores:SIM	(Impresso por CACALANO)		
18/09/2014 16:54	Início:01/01/2013	Fim:31/12/2014	Proc.:006	Menores:SIM	(Impresso por CACALANO)		
18/09/2014 16:54	Início:01/01/2013	Fim:31/12/2014	Proc.:006	Menores:SIM	(Impresso por CACALANO)		
18/09/2014 16:54	Início:01/01/2013	Fim:31/12/2014	Proc.:006	Menores:SIM	(Impresso por CACALANO)		
07/04/2014 17:59	Início:01/01/2013	Fim:31/12/2014	Proc.:006	Menores:NÃO	(Impresso por CACALANO)		
18/12/2013 10:01	Início:01/01/2012	Fim:31/12/2012	Proc.:006	Menores:NÃO	(Impresso por EMRODRI)		
16/12/2013 15:42	Início:01/01/2012	Fim:31/12/2012	Proc.:006	Menores:NÃO	(Impresso por EMRODRI)		
16/12/2013 11:33	Início:01/01/2012	Fim:31/12/2013	Proc.:055	Menores:SIM	(Impresso por CACALANO)		
16/12/2013 11:01	Início:01/01/2012	Fim:31/12/2013	Proc.:055	Menores:SIM	(Impresso por CACALANO)		
16/12/2013 10:55	Início:01/01/2012	Fim:31/12/2012	Proc.:006	Menores:NÃO	(Impresso por CACALANO)		
Finalizar				Mais resultados			

p. Imprimir Resultado CCIH

O sistema SADT permite, a impressão em lote (batch) dos resultados de exames determinados pela equipe de CCIH para acompanhamento e controle de doenças.

A regra aplicada atualmente para esta impressão é para que o sistema verifique de acordo com os dados indicados no filtro se houve liberação de resultado para todos os pacientes que tenham os exames relacionados para este controle.

Atualmente existem dois grupos de exames cadastrados para CCIH (tipos), os **Exames Monitorados** e os exames de **Notificação Compulsória**. Existe um cadastro em tabelas no sistema que indica para cada tipo quais exames devem ser considerados.

Este acesso fica disponível através do menu Gerencial - Impr. Resultado CCIH.

Relatório Resultado CCIH

Filtro

Data Início: Data Fim:

Tipo:

[Reimprimir resultados](#)

Resultados

<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitação	Paciente	Itens de pedido
Nenhum filtro selecionado			

Na tela o usuário deve indicar a data, o tipo e clicar no botão BUSCAR:

Relatório Resultado CCIH

Filtro

Data Início: Data Fim:

Tipo:

[Reimprimir resultados](#)

Resultados

<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitação	Paciente	Itens de pedido
<input checked="" type="checkbox"/>	568	CAMARA,ALESSANDRA CRISTINA BOSSI	4279
<input checked="" type="checkbox"/>	569	FREITAS,RAFAEL DE CASTRO	4287
<input checked="" type="checkbox"/>	513	OLIVEIRA,MARCELO HENRIQUE ESCANHUELA DE	3986
<input checked="" type="checkbox"/>	629	PAIVA,JENNIFER DA SILVA	4557
<input checked="" type="checkbox"/>	473	ROSA,NEIDE JANETE	3839
<input checked="" type="checkbox"/>	575	SANTOS,NILMA PAREDES DOS	4316, 4317
<input checked="" type="checkbox"/>	615	SOUZA,ANIZIO MONTEIRO DE	4501

De acordo com o preenchido será exibida a lista dos pacientes e dos exames liberados para impressão, o usuário pode escolher a impressão física ou digital (gerando os relatórios de resultado em PDF).

Neste processo o usuário pode imprimir ainda uma Capa de Lote, onde será exibida uma lista com a identificação dos pacientes referente aos resultados impressos.

Para impressão física dos relatórios o sistema utiliza a impressora indicada no local de impressão do perfil do usuário logado no sistema.

Na geração dos relatórios em PDF o usuário deverá fazer o download dos arquivos gerados e indicar o local para armazenar os arquivos.

Após imprimir os resultados seja física ou digitalmente o sistema mantém registrado através de logs quais resultados já foram impressos, para que estes mesmos exames não apareçam novamente na tela caso faça uma mesma consulta.

Caso precise imprimir algum lote que já tenha sido feito o usuário poderá utilizar a opção de 'Reimprimir Resultados', onde poderá selecionar um lote através do histórico de log de impressões:


Reimpressão de resultado CCIH			
Histórico de impressões realizadas			
14/01/2015 14:52	Início:01/01/2013	Fim:31/12/2013	Objetivo:Exames Monitorados (Impresso por CACALANO)
16/09/2014 16:23	Início:15/06/2013	Fim:16/12/2013	Objetivo:Notificação Compulsoria (Impresso por CACA)
18/12/2013 10:04	Início:15/06/2013	Fim:16/12/2013	Objetivo:Notificação Compulsoria (Impresso por EMRO)
16/12/2013 15:58	Início:15/06/2013	Fim:15/07/2013	Objetivo:Exames Monitorados (Impresso por EMRODRI)
16/12/2013 15:57	Início:15/06/2013	Fim:16/12/2013	Objetivo:Notificação Compulsoria (Impresso por EMRO)
16/12/2013 11:29	Início:01/01/2013	Fim:31/12/2013	Objetivo:Exames Monitorados (Impresso por CACALANO)
16/12/2013 11:28	Início:01/01/2013	Fim:31/12/2013	Objetivo:Notificação Compulsoria (Impresso por CACA)
Finalizar		Mais resultados	

q. Resultado de Internados


O sistema SADT permite, a impressão digital em lote (batch) dos resultados de exames de pacientes que estejam atualmente internados ou em atendimento no PS.

A regra aplicada atualmente para esta impressão é para que o sistema verifique de acordo com os dados indicados no filtro se houve liberação de resultado para todos os pacientes que estejam internados ou no PS.

Este acesso fica disponível através do menu Gerencial - Resultado de Internados.

Relatório Resultado de Pacientes Internados						
Filtro						
	Data Início:	<input type="text"/>	Data Fim:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Exibir resultados de Pacientes do PS.	<input type="button" value="Buscar"/>
Resultados						
<input checked="" type="checkbox"/>	Matrícula	Paciente	Clínica	Leito	Data Liberação	Itens
Nenhum filtro selecionado						
						<input type="button" value="Download dos Resultados Gerados (PDF)"/> <input type="button" value="Gerar resultados em PDF"/>

Na tela o usuário deve indicar a data, e indicar se deseja incluir paciente de PS além dos internados:

Relatório Resultado de Pacientes Internados						
Filtro						
	Data Início:	<input type="text" value="01/01/2013"/>	Data Fim:	<input type="text" value="01/02/2013"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Exibir resultados de Pacientes do PS.	<input type="button" value="Buscar"/>
Resultados						
<input checked="" type="checkbox"/>	Matrícula	Paciente	Clínica	Leito	Data Liberação	Itens
<input checked="" type="checkbox"/>	0000010608	SANTOS, RENATA DOS	PS		07/01/2013 11:57	3848
<input checked="" type="checkbox"/>	0000024212	NETTO, LUIZ CARLOS DA SILVA	PS		08/01/2013 15:21	3951
						<input type="button" value="Download dos Resultados Gerados (PDF)"/> <input type="button" value="Gerar resultados em PDF"/>

Na tela será exibida a lista dos pacientes e dos exames liberados geração dos relatórios de resultados em PDF.

Na geração dos relatórios em PDF o usuário deverá fazer o download dos arquivos gerados e indicar o local para armazenar os arquivos.

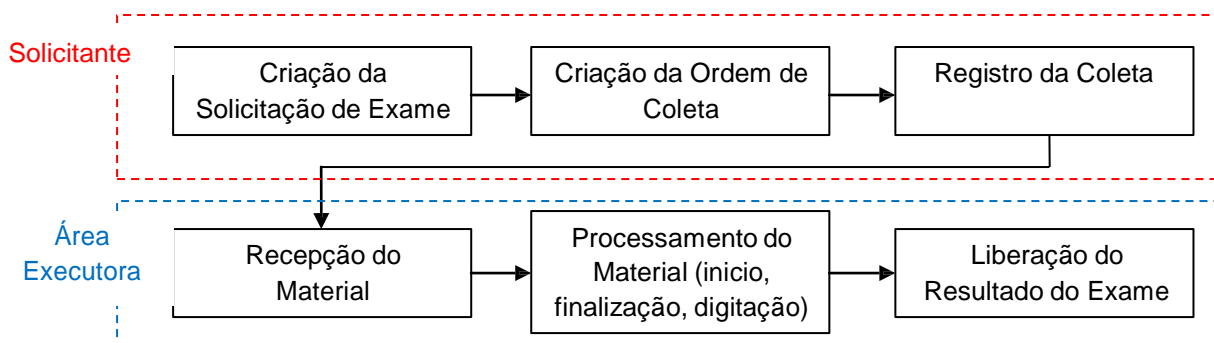
Neste processo o usuário pode gerar o arquivo PDF dos resultados quantas vezes necessárias.

3. Fluxo Operacional

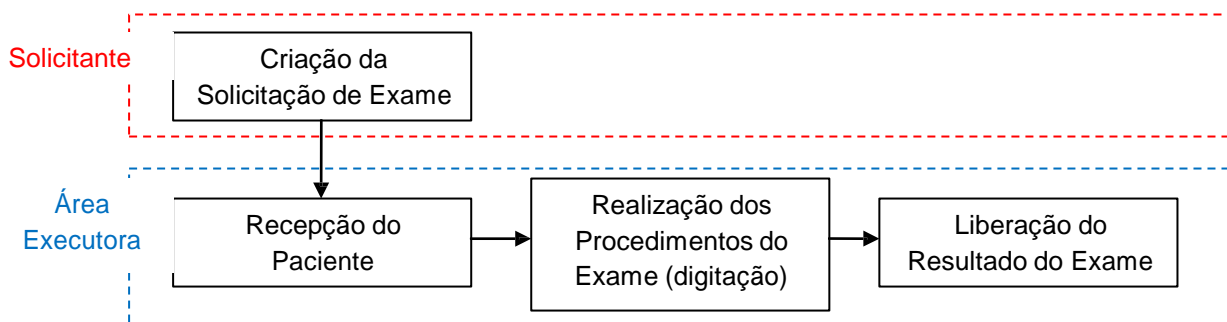
O fluxo operacional das atividades realizadas no sistema SADT são definidas pelo tipo de exame solicitado e por características da área executora do exame.

A partir do princípio básico de 'Solicitação de Exames', são consideradas características que determinam o fluxo para realização de um exame, sendo:

- **Exames com Coleta de material:** são exames que necessitam de material (biológico) para sua realização na área executora; neste caso será necessário indicar no sistema a criação de uma ordem de coleta, realizar a identificação física do material (através de etiquetas de amostras), registrar a execução da coleta do material, entregar o material na área executora, que realiza o processamento da amostra e libera o resultado do exame;



- **Exames sem Coleta de material:** são exames com interação física do paciente junto a área executora; neste caso a área executora indica o comparecimento do paciente e realiza os procedimentos necessários para registrar no sistema um laudo (quando necessário) para liberar o resultado do exame;



As características de solicitação e de processamento (áreas executoras) dos exames e os detalhes de cada etapa do fluxo operacional serão apresentados a seguir neste manual.

4. Solicitação

A criação de pedidos de exame, a manutenção, o acompanhamento e a consulta de resultados podem ser realizadas através de interfaces do sistema SADT.

No menu principal 'Solicitação' temos acesso a uma série de funções que serão detalhadas a seguir, respeitando as restrições do perfil de cada usuário.

a. Nova Solicitação

Para a solicitação de exames no sistema SADT são executadas verificações de segurança, e as opções da tela são disponibilizadas seguindo o perfil do usuário, sendo as principais características:

- Profissionais habilitados com conselho (médicos, residentes, enfermeiros, farmacêuticos, dentistas) fazem o pedido sempre em seu próprio nome, não podem indicar outro responsável para o pedido;
- Alunos e Internos devem sempre indicar a clinica onde estão atuando para que o sistema considere o gestor cadastrado para a clinica como responsável pelo pedido;
- Usuários Administrativos que transcrevem pedidos para o sistema devem sempre indicar um médico cadastrado como externo para ser responsável pelo pedido;
- De modo geral para os profissionais que estão previamente habilitados é possível fazer um pedido considerando as características de um projeto de pesquisa do laboratório clínico (considerando exames e responsável);
- Exibição dos exames disponíveis de acordo com o tipo do usuário logado no sistema;

Este acesso fica disponível para os usuários habilitados, através do menu Solicitação - Nova Solicitação.

O usuário deverá obrigatoriamente indicar um paciente, seja digitando a matricula diretamente no campo exibido na tela e teclando **ENTER**, ou acessando o botão 'Lupa' para buscar o paciente pelo nome. (a busca por nome segue o padrão HU de cadastro onde apresenta 'sobrenome,nome').

Resultado (Matricula, Matricula Temporária, Data de Nascimento e Nome do Paciente)					
0002080988	G0000070643	12/12/1965	CPD, TESTE	02/10/2003	CPD, 908

Após indicar o paciente será exibido na tela os dados básicos do mesmo, e os demais campos para preenchimento da solicitação (de acordo com o perfil do usuário); os campos destacados em cor '**Laranja**' são de preenchimento obrigatório.

Criar Nova Solicitação

Paciente

Matricula:

Nome: G0000070643 - CPD, TESTE | Procedência: TESTE SERVIÇO DE INFORMÁTICA

Sexo: Feminino | Idade: 49a6m7d | Clínica: Externo | Leito:

Mais informações

Projeto de pesquisa

Projeto

Dados da Solicitação

Profissional responsável: CRM

Hipótese Diagnóstica:

Observação:

Seleção exames

Exames

Exames selecionados

SADT/Exame	Obs/Desig. Frasco	Carater	Leito	Laudo	Resultado	Última vez solicitado	Gráfico	Excluir
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Salvar

No botão '**Mais Informações**' o usuário pode consultar todo histórico de exames já realizados pelo paciente registrados no sistema, podendo inclusive visualizar os resultados que já estiverem liberados.

Mais informações

Exames solicitados ao paciente.

Filtro

Código Exame: Nome Exame:

Pedido: SADT:

Resultado

G0000070643 - CPD, TESTE | Clínica solc.: Externo | Clínica/Leito atual: Externo
Data de Nascimento: 12/12/1965 | Idade em: 19/06/2015 - 49a6m7d
Solicitado em 19/06/2015 17:00:56 - Exame: 140020 - SOROLOGIA ANTI - HIV (IMUNOLOGIA) - Caráter: Urgente
Amostra: N/A | Pedido: 6010207 | Item Pedido: 29777 | Situação: Registrado
Responsável: 1 - EXTERNO | Solicitante: ELIANE MARA RODRIGUES
[Exibir histórico](#)
[Exibir histórico de consulta](#)

G0000070643 - CPD, TESTE | Clínica solc.: Externo | Clínica/Leito atual: Externo
Data de Nascimento: 12/12/1965 | Idade em: 19/06/2015 - 49a6m7d
Solicitado em 19/06/2015 17:00:56 - Exame: 210070 - BIÓPSIA DE MEDULA ÓSSEA (ANATOMIA PATOLÓGICA) - Caráter: Normal
Amostra: N/A | Pedido: 6010206 | Item Pedido: 29776 | Situação: Registrado
Responsável: 1 - EXTERNO | Solicitante: ELIANE MARA RODRIGUES
[Exibir histórico](#)
[Exibir histórico do SAP](#)
[Exibir histórico de consulta](#)

G0000070643 - CPD, TESTE | Clínica solc.: Externo | Clínica/Leito atual: Externo
Data de Nascimento: 12/12/1965 | Idade em: 22/05/2015 - 49a5m10d
Solicitado em 22/05/2015 13:11:04 - Exame: 140020 - SOROLOGIA ANTI - HIV (IMUNOLOGIA) - Caráter: Normal

O campo '**Profissional Responsável**' permitirá o preenchimento de acordo com o perfil do usuário logado no sistema, veja abaixo exemplos de apresentação desta guia da tela nos diferentes perfis:

- **Perfil Administrativo:** usuários do tipo 'Administrativo' com habilitação para transcrever pedidos no sistema obrigatoriamente devem preencher o campo de Profissional Responsável com o numero de CRM de um Médico Externo;

Dados da Solicitação	
Profissional responsável:	CRM <input type="text"/> <input type="text"/>
Hipótese Diagnóstica:	<input type="text"/>
Observação:	<input type="text"/>

- **Perfil Aluno/Interno:** usuário do tipo 'Aluno/Interno' com habilitação para solicitar pedidos no sistema obrigatoriamente devem indicar a clinica onde está atuando, e automaticamente o sistema irá associar o profissional responsável cadastrado para a clinica selecionada;

Informe em qual Clínica está atuando	
Clínica	<input type="text" value="DCCIR"/>

Dados da Solicitação	
Profissional responsável:	CRM <input type="text" value="12345"/> <input type="text" value="XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX"/>
Hipótese Diagnóstica:	<input type="text"/>
Observação:	<input type="text"/>

- **Perfil Conselho:** usuário do tipo 'Médico/Residente/Enfermeiro/Farmacêutico', todos os profissionais que possuem um conselho e possuem habilitação para solicitar pedidos no sistema, o campo de profissional responsável será automaticamente preenchido com os dados do próprio usuário;

Dados da Solicitação	
Profissional responsável:	CRM <input type="text" value="123456"/> <input type="text" value="MEDICO TREINAMENTO"/>
Hipótese Diagnóstica:	<input type="text"/>
Observação:	<input type="text"/>

No campo de '**Hipótese Diagnóstica**' o usuário pode utilizar o preenchimento de texto livre alfanumérico, é importante apenas ficar atento para o preenchimento de informação legível pois estes dados serão exibidos posteriormente no pedido do paciente e podem ser necessários como complemento de informação para a área executora dos exames.

O campo '**Observação**' também permite o preenchimento de texto livre alfanumérico, porem não é de preenchimento obrigatório ficando a critério do usuário alguma informação adicional.


A '**Seleção de Exames**' pode ser feita diretamente no campo da tela buscando por aproximação de código ou nome de exame, sendo necessários ao menos 3 caracteres para iniciar a busca:

Seleção exames	
Exames	<input type="text" value="hemog"/>
Exames	<div> 120360 - HEMATÓCRITO E HEMOGLOBINA - BOLSA SANGUE 120380 - HEMATÓCRITO E HEMOGLOBINA - C. UMBILICAL 120030 - HEMATÓCRITO E HEMOGLOBINA 110040 - HEMOGLOBINA GLICADA - SANGUE 120010 - HEMOGRAMA COMPLETO 110390 - PESQUISA DE HEMOGLOBINOPATIAS (ELETROFORESE DE Hb) </div>
SADT/E	<div> <input type="checkbox"/> Leito <input type="checkbox"/> Laudo <input type="checkbox"/> Resultado <input type="checkbox"/> Última vez solicitado <input type="checkbox"/> Gráfico <input type="checkbox"/> Excluir </div>

Nesta opção de seleção de exames o usuário seleciona um exame por vez e adiciona na listagem da tela.

Ou a seleção de exames pode ser feita através do botão 'Lupa' de lista com filtros por SADT, Favorito, Nome e Código de Exame:

Seleção exames

Exames 

Procura por Exame

Filtro

Nome: Código:
Favorito:
SADT:

Resultado





130180 - ÁCIDO FÓLICO
110260 - ÁCIDO ÚRICO - SANGUE
110820 - ÁCIDO ÚRICO - URINA AMOSTRA ISOLADA
110800 - ÁCIDO ÚRICO - URINA 24H
111340 - ADENOSINA DEAMINASE(ADA) - LIQ. ASCÍTICO
111820 - ADENOSINA DEAMINASE(ADA) - LIQ. PER.
111350 - ADENOSINA DEAMINASE(ADA) - LIQ. PLEURAL
111330 - ADENOSINA DEAMINASE(ADA) - LIQUOR
110170 - ALANINA TRANSAMINASE (TGP/ALT) - SANGUE
111450 - ALBUMINA - LIQUIDO ASCÍTICO
111530 - ALBUMINA - LIQUIDO PERICÁRDICO
111590 - ALBUMINA - LIQUIDO PLEURAL
111670 - ALBUMINA - LIQUIDO SINOVIOL
111710 - ALBUMINÚRIA - URINA AMOSTRA ISOLADA
111220 - ALBUMINÚRIA - URINA 12H NOTURNAS
111210 - ALBUMINÚRIA - URINA 24H

Finalizar
Adicionar

Nesta opção o usuário pode selecionar vários exames por vez e adicionar na listagem da tela.

Após selecionar os exames o usuário pode fazer a configuração de cada um deles no pedido, sendo as opções:

- **Caráter:** pode ser indicado por exame a urgência de realização se Normal,Urgente ou Alta Prioridade. Estas opções de caráter ficam disponíveis de acordo com o permitido para cada exame;
- **Leito:** pode ser indicado para alguns exames que a realização do mesmo deve ser feita no leito de internação do paciente. Esta opção de leito fica disponível de acordo com o permitido para cada exame, sendo comum esta opção apenas para exames de raio-x simples, ou eletro;
- **Laudos:** pode ser indicado para alguns exames se o mesmo deve ser composto por laudo técnico descrito pela área executora. Esta opção de laudo fica disponível de acordo com o permitido para cada exame, sendo comum esta opção apenas para exames de imagem; (exames padrão já compreendem laudo necessariamente);
- **Resultado:** pode ser indicado por exame se o usuário solicitante deseja receber um aviso através da interface do sistema quando o laudo do exame estiver liberado;
- **Última vez solicitado:** opção apenas de consulta que exhibe ao usuário a ultima vez que o paciente teve o exame solicitado, indicado a situação atual do pedido, permitindo ao solicitante a decisão se realmente é necessário solicitar o exame novamente;
- **Gráfico:** opção apenas de consulta que exhibe um gráfico linear caso o paciente já tenha resultados liberados para parâmetros pré-definidos do exame;
- **Excluir:** opção para retirar um exame da lista de selecionados pelo usuário;


Exames selecionados								
SADT/Exame	Obs/Desig. Frasco	Carater	Leito	Laudo	Resultado	Última vez solicitado	Gráfico	Excluir
IMUNOLOGIA 140020 - SOROLOGIA ANTI - HIV Previsão: 1 dia(s) úteis após o recebimento no Laboratório.		Urgente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	28 dias atrás. Situação atual: Liberado		
ANATOMIA PATOLÓGICA 210070 - BIÓPSIA DE MEDULA ÓSSEA		Normal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nunca solicitado		

Salvar

Após realizar o preenchimento de todos os campos da solicitação o usuário deve clicar no botão '**Salvar**' para validar a criação do pedido

Para alguns exames será exibido uma tela complementar onde algumas informações específicas do exame podem ser solicitadas, é o '**Complemento de Pedido**'.

Veja abaixo um exemplo de tela de complemento de pedido para dois exames solicitados que necessitam de informações adicionais:




Hospital Universitário da USP
Av. Prof. Lineu Prestes, 2565 - Cidade Universitária
São Paulo/SP - CEP 05508-000 - Fone: (11) 3091-9200

Sistema Apolo
Resultado
19/06/2015 17:00:56

Paciente: CPD, TESTE
Sexo: **Feminino**
Data de Nascimento: **12/12/1965**
Procedência: **TESTE SERVIÇO DE INFORMÁTICA**
Hipótese Diagnóstica: **teste**

Responsável: **CRM 1 - EXTERNO**
Solicitante: **777 - ELIANE MARA RODRIGUES**

Matrícula: **G0000070643**
Prontuário:
Idade em: **19/06/2015 - 49a6m7d**
Clínica Solicitação: **Externo**
Clínica/Leito: **Externo**
Solicitação: **7772**
Data Solicitação: **19/06/2015 17:00:56**
Data Internação:



ANTI - HIV - SORO
(Item: 29777)

Indicação. (Preenchimento obrigatório)

ABORTAMENTO.....: ☐

ACIDENTE DE TRABALHO : ☐

GESTANTE - PRÉ PARTO : ☐

OUTROS.....: ☐

BIÓPSIA DE MEDULA ÓSSEA
(Item: 29776)

TOPOGRAFIA.....:

OBTIDO ATRAVÉS DE:

DATA DA COLETA...:

BIÓPSIA ANTERIOR.: ☐

RESUMO CLÍNICO:

Na tela os campos destacados (fundo colorido) são de preenchimento obrigatório.

Após o preenchimento o usuário deve clicar no botão 'Salvar' para validar o complemento do pedido.

Após salvar a solicitação de pedido de exames o sistema exibe na tela a confirmação de criação do pedido e o Relatório de Solicitação, permitindo ao usuário visualizar o pedido que realizou e imprimir se necessário.

É importante ressaltar que caso o perfil do usuário (Meu SADT) esteja configurado para impressão automática do relatório de solicitação o sistema encaminha automaticamente o relatório para a impressora que estiver associada ao local de impressão do usuário.

[Criar nova solicitação](#)
[Criar solicitação coleta](#)
[Relatório de Solicitação](#)
[Imprimir](#)



Hospital Universitário da USP
Av. Prof. Lineu Prestes, 2565 - Cidade Universitária
São Paulo/SP - CEP 05508-000 - Fone: (11) 3091-9200

Sistema Apolo
Relatório Pedido Resumido
24/06/2015 10:24:20

Relatório de Solicitação Resumido



Solicitação: **7792**

Data Solicitação: **24/06/2015 10:24:19**

Paciente: **CPD, TESTE**
Sexo: **Feminino**
Data de Nascimento: **12/12/1965**
Procedência: **TESTE SERVIÇO DE INFORMÁTICA**

Hipótese Diagnóstica: **teste**
Observação:
Responsável: **CRM 123456 - MEDICO TREINAMENTO**
Solicitante: **MEDICO TREINAMENTO**

Matrícula: **G0000070643**
Prontuário:
Idade em **24/06/2015: 49a6m12d**
Clínica sol.: **Externo**
Clínica/Leito atual: **Externo**

Barras Pedido	Leito	Caráter
 <p>Pedido: 6010229</p> <p>HEMATOLOGIA - 120010 - HEMOGRAMA COMPLETO</p> <p>Pacientes com mais de 70 anos, se desejarem, podem agendar este exame na recepção da coleta. Encaminhar-se à seção de coleta do laboratório para o recebimento das instruções.</p>	NÃO	Normal

Acesse www.hu.usp.br para consultar o resultado do exame com seu usuário **G0000070643** e senha **FFHHNRARTP**

O relatório de solicitação de exames apresenta um cabeçalho básico e padrão de dados do paciente e do solicitante, o corpo do relatório com a identificação dos exames (pedido) pode variar de exame para exame, de acordo com as necessidades de informações da área executora, sendo possível destacar algumas características, exemplos:

- **Para exames de Laboratório Clínico** utiliza-se por padrão um modelo resumido de informações do pedido, caso seja uma solicitação de vários exames desta área será exibida apenas uma lista sequencial com o nome de identificação dos exames.



Hospital Universitário da USP
Av. Prof. Lineu Prestes, 2565 - Cidade Universitária
São Paulo/SP - CEP 05508-000 - Fone: (11) 3091-9200

Sistema Apolo
Relatório Pedido Resumido
26/06/2015 12:21:47

Relatório de Solicitação Resumido



Solicitação: **7793**

Data Solicitação: **26/06/2015 12:21:25**

Paciente: **CPD, TESTE**
Sexo: **Feminino**
Data de Nascimento: **12/12/1965**
Procedência: **TESTE SERVIÇO DE INFORMÁTICA**

Hipótese Diagnóstica: **teste**
Observação:
Responsável: **CRM 1 - EXTERNO**
Solicitante: **777 - ELIANE MARA RODRIGUES**

Matrícula: **G0000070643**
Prontuário:
Idade em **26/06/2015: 49a6m14d**
Clínica sol.: **Externo**
Clínica/Leito atual: **Externo**

Barras Pedido	Leito	Caráter
 <p>Pedido: 6010234</p> <p>HEMATOLOGIA - 120010 - HEMOGRAMA COMPLETO</p> <p>Pacientes com mais de 70 anos, se desejarem, podem agendar este exame na recepção da coleta. Encaminhar-se à seção de coleta do laboratório para o recebimento das instruções.</p>	NÃO	Normal
 <p>Pedido: 6010233</p> <p>IMUNOQUÍMICA - 110290 - COLESTEROL FRAÇÃO HDL - SANGUE</p> <p>IMUNOQUÍMICA - 110300 - COLESTEROL FRAÇÃO LDL - SANGUE</p> <p>Encaminhar-se à seção de coleta do laboratório para o recebimento das instruções. Pacientes com mais de 70 anos, se desejarem, podem agendar este exame na recepção da coleta.</p>	NÃO	Normal
 <p>Pedido: 6010235</p> <p>URIOANÁLISE - 170030 - URINA TIPO I (JATO MÉDIO)</p> <p>Encaminhar-se à seção de coleta do laboratório para o recebimento das instruções. Pacientes com mais de 70 anos, se desejarem, podem agendar este exame na recepção da coleta.</p>	NÃO	Normal

Acesse www.hu.usp.br para consultar o resultado do exame com seu usuário **G0000070643** e senha **FFHHNRARTP**

- Para exames de Endoscopia utiliza-se um modelo completo de informações do pedido, exibindo apenas um exame por página com orientações e dados do complemento do pedido;

Hospital Universitário da USP
Av. Prof. Lineu Prestes, 2565 - Cidade Universitária
São Paulo/SP - CEP 05508-000 - Fone: (11) 3091-9200

Sistema Apolo
Relatório Pedido
26/06/2015 12:21:48

Relatório de Solicitação

Solicitação: 7793
Matrícula: G0000070643

Paciente: CPD, TESTE
Sexo: Feminino
Data de Nascimento: 12/12/1965
Procedência: TESTE SERVIÇO DE INFORMÁTICA

Hipótese Diagnóstica: teste
Observação:
Responsável: CRM 1 - EXTERNO
Solicitante: 777 - ELIANE MARA RODRIGUES

Prontuário:
Idade em 26/06/2015: 49a6m14d
Clínica sol.: Externo
Clínica/leito atual: Externo
Data Solicitação: 26/06/2015 12:21:25

Barras Pedido	Exame	Caráter	Leito	Laudo
Pedido: 6010231 Item: 29801	510270 - ENDOSCOPIA DIGESTIVA ALTA (ADULTO)	NORMAL	NÃO	SIM

Complemento Item Pedido

Objetivo do Exame: teste
Resumo clínico (história, exames anter., outros exames, etc):
teste
Paciente diabético?: NÃO - AGENDAMENTO NORMAL
Em uso de anticoagulante?.....: SIM - ORIENTAR A SUSPENSÃO DO MEDICAMENTO (SE POSSÍVEL)

Orientações do Pedido

O exame é agendado pelo telefone 3091-9449, de segunda à sexta-feira, das 07:00 às 16:00. Tenha em mãos seu pedido de exame.
** O PREPARO para o Exame se encontra no INFORMATIVO ANEXO ao pedido. **
IMPORTANTE: pacientes que fazem uso de medicação para:
- Pressão alta: tomar a medicação com pouco água (10ml) pela manhã.
- Diabetes / Anticídios: Não tomar no dia do exame devido ao jejum.
O exame NÃO pode ser realizado em pacientes em uso de anticoagulantes (ex: Marcavan, Clexane, etc), procurar seu médico para suspensão do medicamento.
OBRIGATORIA a presença de acompanhante maior de 18 anos, capaz, documentado, durante todo o período, até a liberação do paciente. Esta pessoa que o auxiliará no retorno para residência, escolha um acompanhante apto a ajudá-lo, se necessário.
- Trazer a receita ou o nome dos medicamentos que faz uso regularmente.
- Não dirigir e não vir de moto. / - Não trazer crianças (nem com o acompanhante).
Em caso de dúvidas, ligue para a enfermagem no telefone:3091-9473.
Para cancelamento ligue com 48 horas de antecedência no telefone:3091-9308.

Acesse www.hu.usp.br para consultar o resultado do exame com seu usuário G0000070643 e senha FFHNRARTP

- Para exames de Imagenologia do tipo Raio-x Simples utiliza-se um modelo completo de informações do pedido, pode ter mais de um exame por página com orientações e dados do complemento do pedido, e apresenta mais uma identificação extra do paciente para utilização nos equipamentos físicos de raio-x;

Hospital Universitário da USP
Av. Prof. Lineu Prestes, 2565 - Cidade Universitária
São Paulo/SP - CEP 05508-000 - Fone: (11) 3091-9200

Sistema Apolo
Relatório Pedido
26/06/2015 12:21:48

Relatório de Solicitação

Solicitação: 7793
Matrícula: G0000070643

Paciente: CPD, TESTE
Sexo: Feminino
Data de Nascimento: 12/12/1965
Procedência: TESTE SERVIÇO DE INFORMÁTICA

Hipótese Diagnóstica: teste
Observação:
Responsável: CRM 1 - EXTERNO
Solicitante: 777 - ELIANE MARA RODRIGUES

Prontuário:
Idade em 26/06/2015: 49a6m14d
Clínica sol.: Externo
Clínica/leito atual: Externo
Data Solicitação: 26/06/2015 12:21:25

Barras Pedido	Exame	Caráter	Leito	Laudo
Pedido: 6010232	SADT Exame			
Item: 29802	IMAGEM - RAIOS X SIMPLES - 450830 - RX5 - TORNOZELO DIREITO - AP E PERFIL	NORMAL	NÃO	NÃO

Hospital Universitário da USP
CPD, TESTE
Mat: G0000070643 Pedido: 6010232
Idade: 49a6m14d Sexo: Feminino
Clínica: Externo

Complemento Item Pedido

Item: 29802 IMAGEM - RAIOS X SIMPLES - 450830 - RX5 - TORNOZELO DIREITO - AP E PERFIL

Suspeita de GRAVIDEZ: NÃO
Observação: O MÉDICO SOLICITANTE/RESPONSÁVEL TEM CIÊNCIA E AUTORIZA A REALIZAÇÃO DO EXAME.
Objetivo do Exame e Resumo Clínico (história, exames anteriores, outros exames, etc):
teste

Orientações do Pedido

ATENÇÃO:
COMPARECER A RADIOLOGIA-HU PARA RECEBER AS ORIENTAÇÕES SOBRE O AGENDAMENTO, E AS ORIENTAÇÕES DO PREPARO PARA A REALIZAÇÃO DO EXAME.
Dúvidas: 3091-9580 (segunda a sexta-feira, das 07h30 às 16h00).

Em alguns casos é impresso automaticamente junto com o pedido do exame documentos anexos com informações adicionais e orientações, normalmente sobre o exame ou preparo para realização.

Após a criação do pedido de exame o solicitante encaminha o pedido/paciente para a próxima etapa do processo de acordo com o fluxo operacional adequado para o exame solicitado.

b. Solicitação Manual HU

Para atender uma demanda específica de necessidade do HU fica disponível uma tela de Solicitação de Exames para acesso exclusivo de funcionários administrativos (ou os devidamente habilitados) onde a indicação do Profissional Responsável pode ser preenchida somente com o CRM de um profissional (médico) funcionário HU.

Esta demanda foi apresentada como necessária para os casos em que ocorre a indisponibilidade do sistema (aplicação, energia, rede, banco de dados) e os atendimentos emergenciais são realizados manualmente e os pedidos de exames precisam ser transcritos posteriormente para o sistema.

Este acesso fica disponível para os usuários habilitados, através do menu Solicitação - Solicitação Manual HU.

Criar Nova Solicitação Manual HU

Paciente

Matricula: G0000070643

Nome: G0000070643 - CPD, TESTE | Procedência: TESTE SERVIÇO DE INFORMÁTICA

Sexo: Feminino | Idade: 49a6m17d | Clínica: Externo | Leito:

Mais informações

Dados da Solicitação

Profissional responsável: CRM 12

Não existe nenhum Médico do HU com o CRM digitado.

Hipótese Diagnóstica:

Observação:

Seleção exames

Exames

Exames selecionados

SADT/Exame	Obs/Desig. Frasco	Carater	Leito	Laudo	Resultado	Última vez solicitado	Gráfico	Excluir

Salvar

Nesta tela apenas o campo de '**Profissional Responsável**' difere do preenchimento de uma solicitação padrão de exames, neste caso o usuário deverá necessariamente indicar o CRM de um profissional funcionário HU.

As demais regras da tela, permissões e restrição de exames de acordo com o perfil do usuário logado no sistema, complemento de pedido e impressão de relatórios continuam os mesmos já apresentados no tópico 'Nova Solicitação' deste manual.

c. Troca de Pedidos

Para atender uma demanda específica de necessidade do HU fica disponível uma tela de Troca de Pedidos onde o usuário pode indicar um número de pedido em 'aberto' (status Solicitado ou Coletado) do sistema 'Antigo SADT' e migrar a solicitação para um pedido do novo sistema.

Este acesso fica disponível para os usuários habilitados, através do menu Solicitação - Troca de Pedido.

Troca de Pedidos			
Filtro			
Nº Pedido (SADT Antigo) <input type="text"/>			
Itens de pedido			
Paciente	Exame	Situação	Data Solicitação
<div>Migrar pedido</div>			

Na tela o usuário deve indicar o número do pedido e teclar 'Enter', validar os exames exibidos na tela e se estiver de acordo clicar no botão '**Migrar pedido**'.

É importante que o usuário fique atento para conferir se o código de exame contido no pedido antigo é correspondente ao mesmo código de exame no novo sistema.

Caso o exame tenha complemento de pedido será necessário validar o preenchimento e prosseguir para impressão do relatório de solicitação, se necessário.

A solicitação gerada no novo sistema será criada com o status 'Registrado' e o solicitante deve dar continuidade no pedido de acordo com o fluxo operacional adequado para o exame solicitado. Após concluir a troca, o pedido do sistema antigo será automaticamente 'Cancelado'.

No cabeçalho da solicitação será identificado no campo 'Observação' que se trata de um pedido migrado do sistema antigo, identificando o número do pedido antigo e a data original de solicitação. O responsável da solicitação será identificado com um CRM padrão (fictício) de importação de pedido e o solicitante será identificado como o usuário logado no sistema no momento da troca do pedido.



Hospital Universitário da USP
Av. Prof. Lineu Prestes, 2565 - Cidade Universitária
São Paulo/SP - CEP 05508-000 - Fone: (11) 3091-9200

Sistema Apolo
Relatório Pedido
29/06/2015 10:24:37

Relatório de Solicitação



Solicitação: **7810**

Data Solicitação: 29/06/2015 10:15:17

Paciente: xxxxxxxxxxxxxxxxx
Sexo: Indefinido
Data de Nascimento: 01/01/1900
Procedência:

Matrícula: xxxxxxxxxxxxxxxxx
Prontuário: xxxxxxxxxxxxxxxxx
Idade em 29/06/2015: 115a5m28d
Clínica sol.: Externo
Clínica/Leito atual: Externo

Hipótese Diagnóstica: teste
Observação: Solicitação importada do sistema antigo - conforme pedido 2889929 de 10/06/2014 15:21
Responsável: 9999997 - IMPORTAÇÃO SISTEMA ANTIGO
Solicitante: 777 - ELIANE MARA RODRIGUES

Barras Item Pedido	SADT Exame	Carater
Pedido: 6010244 Item: 29814	ANATOMIA PATOLÓGICA 210110 - COLPOCITOLOGIA ONCÓTICA	Normal

O sistema realiza uma serie de verificações para permitir a troca de pedido, sendo exibidos alertas na tela caso alguma condição verificada não atenda as especificações para migração, exemplos:

Troca de Pedidos

Filtro

Nº Pedido (SADT Antigo) 2889923

Itens de pedido

Paciente	Exame	Situação	Data Solicitação
	<p>Este exame não será trocado. Para efetuar a troca, a situação do exame deve ser "Solicitado" ou "Coletado"</p> <p>210020 - ANATOMO PATOLÓGICO DE COLO DE ÚTERO Pedido: 2889923 Item: 1</p>	Digitado	03/04/2014 16:21:13

Migrar pedido

Troca de Pedidos

Filtro

Nº Pedido (SADT Antigo) 2889929

Itens de pedido

Paciente	Exame	Situação	Data Solicitação
	<p>Este exame não será trocado. O exame já foi trocado em 29/06/2015 10:15 pela solicitação Nro. 7810</p> <p>210110 - COLPOCITOLOGIA ONCÔTICA Pedido: 2889929 Item: 1</p>	Cancelado	10/06/2014 15:21:15

Migrar pedido

d. Coleta

Para os exames que necessitam de material biológico para sua execução é necessário que o solicitante (nos casos em que o próprio solicitante ou equipe de enfermagem realiza a coleta) indique no sistema as etapas de Coleta para identificar e coletar o material adequado do paciente antes de encaminhar o pedido para a área executora.

A Coleta é dividida em 'Atendimento' e 'Execução', sendo as especificações de cada etapa:

- **Atendimento:** refere-se a criação de uma solicitação de coleta, onde o sistema através de uma solicitação ou pedido identifica os exames relacionados, verifica as configurações dos exames para agrupamento de amostras e gera as etiquetas adequadas para cada tubo/frasco que precisará ser coletado do paciente.
 - Em alguns casos específicos de exames previamente habilitados (atualmente da área de Anatomia Patológica), pode ser indicado já nesta etapa a 'Execução' da coleta; e pode ser solicitado o preenchimento de identificação de 'Itens de Amostra' (refere-se a identificação de fragmentos de material coletado em um mesmo pedido para o paciente);
- **Execução:** refere-se ao registro pontual no sistema que o material foi coletado do paciente e está apto para prosseguir para a área executora. Para alguns exames pode ser solicitado neste momento o preenchimento de informações adicionais da coleta, paciente ou exame, é o 'Complemento de Coleta'.

i. Atendimento

Este acesso fica disponível para os usuários habilitados, através do menu Solicitação - Coleta - Atendimento.

Criar solicitação de coleta		
Filtro Solicitação Número: <input type="text" value="7810"/> Pedido Número: <input type="text"/> <input type="button" value="Buscar"/>		
Coleta Programada Data para coleta: <input type="text"/>		
Pedido 6010244 - ANATOMIA PATOLÓGICA		
Item Pedido	Nome Exame	Registrar Coleta
<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	29814 COLPOCITOLOGIA ONCÓTICA	<input type="checkbox"/>
		<input type="button" value="Salvar"/>

Na tela o usuário pode indicar o numero de uma solicitação ou o numero de um pedido para restringir os exames que serão exibidos, e pode indicar uma data como orientação ao paciente sobre melhor período para realizar a coleta.

O usuário seleciona os exames que deseja atender e clica no botão 'Salvar' para validar a criação da solicitação de coleta. Os exames que permitirem e estiverem marcados para 'Registrar Coleta' já ficam coletados após salvar a operação. Após salvar é exibido na tela o relatório de Solicitação de Coleta com as opções de impressão do relatório e das etiquetas de amostras.

É importante ressaltar que caso o perfil do usuário (Meu SADT) esteja configurado para impressão automática do relatório de coleta e etiquetas o sistema encaminha automaticamente o relatório e as etiquetas para a impressora que estiver associada ao local de impressão do usuário.

O relatório de solicitação de coleta apresenta um cabeçalho básico e padrão de dados do paciente e do solicitante, o corpo do relatório com a identificação das amostras (exames) pode variar de exame para exame, de acordo com as necessidades de informações da área executora, sendo possível destacar algumas características, exemplos:

- **Para exames de Laboratório Clínico/Banco de Sangue** utiliza-se por padrão um modelo resumido de informações de coleta, caso seja uma solicitação de vários exames desta área será exibida apenas uma lista sequencial com o nome de identificação dos exames.

Criar nova solicitação | Imprimir | Imprimir Etiquetas | Protocolo de Coleta

Hospital Universitário da USP
Av. Prof. Lineu Prestes, 2565 - Cidade Universitária
São Paulo/SP - CEP 05508-000 - Fone: (11) 3091-9200

Sistema Apolo
Solicitação Coleta
29/06/2015 11:01:29

Relatório de Solicitação Coleta

Solicitação: 7811
Data Solicitação: 29/06/2015 11:01:24

Paciente: xxxxxxxxxxxxxx
Sero: Indefinido
Data de Nascimento: 01/01/1900
Procedência:
Hipótese Diagnóstica: teste
Observação:
Responsável: CRM 1 - EXTERNO
Solicitante: 777 - ELIANE MARA RODRIGUES
Observação coleta:

Matrícula: xxxxxxxxxxxxxx
Prontuário: xxxxxxxxxxxxxx
Idade em 29/06/2015: 115a5m28d
Clínica sol.: Externo
Clínica/Leito atual: Externo

Barras Amostra	Exame	Caráter
COLETAR IMEDIATAMENTE OS ITENS A SEGUIR		
	110300 - COLESTEROL FRAÇÃO LDL - SANGUE Amostra: 601024501 Recipiente: Tubo com gel (tampa amarela) - Volume: COLETAR O VOLUME INDICADO PELO FABRICANTE Após a coleta, homogeneizar lentamente por inversão de 8 a 10 vezes.	Normal
	120010 - HEMOGRAMA COMPLETO Amostra: 601024501 Recipiente: Tubo EDTA (tampa roxa) - Volume: COLETAR O VOLUME INDICADO PELO FABRICANTE Após a coleta, homogeneizar lentamente por inversão de 8 a 10 vezes.	Normal
	120200 - D-DÍMERO Amostra: 601024502 Recipiente: Tubo citrato (tampa azul) - Volume: COLETAR O VOLUME INDICADO PELO FABRICANTE Após a coleta, homogeneizar lentamente por inversão de 8 a 10 vezes.	Normal

- **Para exames de Anatomia Patológica** utiliza-se um modelo completo de informações de coleta, exibe apenas um exame por página com dados do complemento do pedido.

Criar nova solicitação | Imprimir | Imprimir Etiquetas | Protocolo de Coleta

Hospital Universitário da USP
Av. Prof. Lineu Prestes, 2565 - Cidade Universitária
São Paulo/SP - CEP 05508-000 - Fone: (11) 3091-9200

Sistema Apolo
Solicitação Coleta
29/06/2015 10:58:43

Relatório de Solicitação Coleta


Solicitação: 7810
Data Solicitação: 29/06/2015 10:15:17

Paciente: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Sexo: Indefinido
Data de Nascimento: 01/01/1900
Procedência:
Hipótese Diagnóstica: teste
Observação: Solicitação importada do sistema antigo - conforme pedido 2889929 de 10/06/2014 15:21
Responsável: 9999997 - IMPORTAÇÃO SISTEMA ANTIGO
Solicitante: 777 - ELIANE MARA RODRIGUES

Matrícula: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Prontuário: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Idade em 29/06/2015: 115a5m28d
Clínica sol.: Externo
Clínica/Leito atual: Externo

Barras Amostra	Exame	Últ. Resultado	Caráter	Lamina	Previsão do Resultado
COLETAR IMEDIATAMENTE OS ITENS A SEGUIR					
	210110 - COLPOCITOLOGIA ONCÓTICA Amostra: 601024401 Complemento pedido: Exame preventivo: Uso DIU..... Gravidez..... Uso pílula..... Uso hormônio..... Tipo..... Radioterapia..... DUM (dd/mm/aaaa)..... Sangramento após rel. sexual..... Sangramento após menopausa..... Doença sex. transmissível..... Inspeção de colo: Motivo do Exame:	19/09/2014	NORMAL		08/07/2015


Junto com a solicitação de coleta o usuário também pode emitir o 'Protocolo de Coleta' ao paciente, que representa a relação de exames que serão coletados e uma estimativa de prazo para o resultado (quando cadastrado esta informação para o exame). Nos casos de exames que permitem consulta de resultado pela WEB consta no protocolo as credenciais para acesso dos resultados liberados do paciente.



Hospital Universitário da USP
Av. Prof. Lineu Prestes, 2565 - Cidade Universitária
São Paulo/SP - CEP 05508-000 - Fone: (11) 3091-9200

Sistema Apolo
Protocolo de Coleta
29/06/2015 11:22:38

Protocolo de Coleta



Solicitação: **7811**

Paciente: xxxxxxxxxxxx
Sexo: Indefinido
Data de Nascimento: 01/01/1900
Responsável: CRM 1 - EXTERNO
Solicitante: 777 - ELIANE MARA RODRIGUES

Data Solicitação: 29/06/2015 11:01:24

Matrícula: xxxxxxxxxxxx
Prontuário: xxxxxxxxxxxx
Idade em 29/06/2015: 115a5m28d

Exame	Data da Coleta	Previsão do resultado
120010 - HEMOGRAMA COMPLETO		Até 02/07/2015
120200 - D-DÍMERO		Até 02/07/2015
110300 - COLESTEROL FRAÇÃO LDL - SANGUE		Até 03/07/2015

Acesse www.hu.usp.br para consultar o resultado do exame com seu usuário XXXXXX e senha DKRKCTFPPC

ii. Execução

Este acesso fica disponível para os usuários habilitados, através do menu Solicitação - Coleta - Execução.

Coletar Amostra

Informação Amostra

Amostra Número:

Amostras que serão coletadas (0 de 20)

Informações da Amostra	Caráter	Exames	Excluir

* Somente é possível coletar amostras aguardando coleta.



Na tela o usuário deve indicar o numero da amostra e teclar 'Enter' (pode ser utilizado o leitor de código de barras na etiqueta da amostra) para exibir os dados da amostra na tela. Pode ser indicado até 20 amostras na tela para validar de uma só vez.

Coletar Amostra

Informação Amostra

Amostra Número:

Amostras que serão coletadas (2 de 20)

Informações da Amostra	Caráter	Exames	Excluir
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Clínica solic: Externo Clínica/Leito atual: Externo Data de Nascimento: 01/01/1900 Idade em: 29/06/2015 - 115a5m28d Pedido: 6010246 Amostra: 601024601 SADT: HEMATOLOGIA Solicitante: ELIANE MARA RODRIGUES	Normal	120010 - HEMOGRAMA COMPLETO (Recipiente: Tubo EDTA (tampa roxa)) Resultado previsto para 2 dia(s) úteis após o recebimento no Laboratório. Estabilidade da amostra: 4 horas em temperatura ambiente	
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Clínica solic: Externo Clínica/Leito atual: Externo Data de Nascimento: 01/01/1900 Idade em: 29/06/2015 - 115a5m28d Pedido: 6010245 Amostra: 601024501 SADT: IMUNOQUÍMICA Solicitante: ELIANE MARA RODRIGUES	Normal	110300 - COLESTEROL FRAÇÃO LDL - SANGUE (Recipiente: Tubo com gel (tampa amarela)) Resultado previsto para 3 dia(s) úteis após o recebimento no Laboratório. Estabilidade da amostra: 2 horas em temperatura ambiente	

* Somente é possível coletar amostras aguardando coleta.

Após conferir os dados exibidos na tela o usuário deve clicar no botão 'Salvar' para validar a operação.

iii. Estorno

Após realizar as etapas de coleta (atendimento/execução) e antes que o material tenha sido processado pela área executora o usuário pode retornar o exame para situação registrado através do Estorno da Coleta, caso precise corrigir alguma informação do pedido/coleta ou precise cancelar o pedido.

Este acesso fica disponível para os usuários habilitados, através do menu Solicitação - Coleta - Estorno.

Estornar Coleta		
Informação Amostra Amostra Número: <input type="text"/>		
Amostras coletadas que serão estornadas (0 de 20)		
Informações da Amostra	Exames	Excluir
* Somente é possível estornar amostras coletadas ou aguardando coleta.		
<input type="button" value="Salvar"/>		

Na tela o usuário deve indicar o numero da amostra e teclar 'Enter' (pode ser utilizado o leitor de código de barras na etiqueta da amostra) para exibir os dados da amostra na tela. Pode ser indicado até 20 amostras na tela para validar de uma só vez.

Estornar Coleta				
Informação Amostra Amostra Número: <input type="text"/>				
Amostras coletadas que serão estornadas (2 de 20)				
Informações da Amostra	Exames	Excluir		
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Clínica sol.: Externo Clínica/Leito atual: Externo Data de Nascimento: 01/01/1900 Idade em: 29/05/2015 - 115a4m28d Amostra: 601012701 SADT: ANATOMIA PATOLÓGICA Pedido: 6010127 Solicitante: ZULEIDE GOMES DA SILVA Caráter: Normal			210320 - ANATOMOPATOLÓGICO DE AMPUTAÇÃO (Recipiente: Adequado ao material)	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Clínica sol.: Externo Clínica/Leito atual: Externo Data de Nascimento: 01/01/1900 Idade em: 29/06/2015 - 115a5m28d Amostra: 601024602 SADT: HEMATOLOGIA Pedido: 6010246 Solicitante: ELIANE MARA RODRIGUES Caráter: Normal			120200 - D-DÍMERO (Recipiente: Tubo citrato (tampa azul))	
* Somente é possível estornar amostras coletadas ou aguardando coleta.				
<input type="button" value="Salvar"/>				

Após conferir os dados exibidos na tela o usuário deve clicar no botão 'Salvar' para validar a operação.

Após estornar a coleta o pedido do exame retorna para a situação 'Registrado', o usuário pode realizar novamente o processo de coleta desde o atendimento ou pode cancelar o pedido.

e. Consultar Situação

Para atender uma demanda específica de necessidade do HU fica disponível uma tela de 'Consulta Situação' para acesso exclusivo de funcionários administrativos (ou os devidamente habilitados), onde o usuário visualiza de modo simplificado a situação (status) atual de um pedido de exame, sem possibilidade de manutenção ou acesso de resultado de exames, garantido assim a manutenção das regras de segurança aplicadas no sistema.

Esta tela tem objetivo específico e único de consultar a situação de um pedido de exame.

Este acesso fica disponível para os usuários habilitados, através do menu Solicitação - Consultar Situação.

Consulta de Situação				
Filtro				
Matrícula: <input type="text" value="30000070643"/>	Q Situação: <input type="text"/>	Local da Solicitação: <input type="text"/>	Todos <input type="text"/>	<input type="button" value="Pesquisar"/>
Itens de pedido				
Paciente	Exame	Situação	Data Solicitação	
Página 1 de 6 Anterior Proxima				
G0000070643 CPD, TESTE	210260 - ANATOMOPATOLÓGICO DE PELE Solicitação: 7793	Registrado	26/06/2015 12:21:25	Histórico
G0000070643 CPD, TESTE	810130 - RETESTE - EMISSÕES OTOACÚSTICAS EVOCADAS PARA TRIAGEM AUDITIVA NEONATAL Solicitação: 4648	Liberado	25/09/2013 08:52:26	Histórico
G0000070643 CPD, TESTE	110160 - ASPARTATO TRANSAMINASE(TGO/AST)-SANGUE Resultado previsto para 2 hora(s) e 30 minuto(s) após o recebimento no Laboratório. Solicitação: 4464	AguardandoColeta	30/08/2013 11:40:15	Histórico
G0000070643 CPD, TESTE	120010 - HEMOGRAMA COMPLETO Resultado previsto para 3 hora(s) e 0 minuto(s) após o recebimento no Laboratório. Solicitação: 4464	AguardandoColeta	30/08/2013 11:40:15	Histórico
G0000070643 CPD, TESTE	110170 - ALANINA TRANSAMINASE (TGP/ALT) - SANGUE Solicitação: 4464	AguardandoColeta	30/08/2013 11:40:15	Histórico

Na tela por padrão a opção de 'Local da Solicitação' já vem preenchida com o local apontado no perfil do usuário, e o mesmo pode alterar esta informação e/ou pode restringir a busca com as demais opções de filtro disponível.

O usuário visualiza a situação atual do pedido/exame e pode consultar o histórico detalhado da situação (visualizando passo a passo o andamento da situação do pedido).

Exames solicitados ao paciente.

Filtro

Código Exame: Nome Exame:
Pedido: SADT:

Resultado

G0000070643 - CPD, TESTE | Clínica solc.: Externo | Clínica/Leito atual: Externo
Data de Nascimento: 12/12/1965 | Idade em: 26/06/2015 - 49a6m14d
Solicitado em 26/06/2015 12:21:25 - Exame: 210260 - ANATOMOPATOLÓGICO DE PELE (ANATOMIA PATOLÓGICA) - Caráter: Normal
Amostra: N/A | Pedido: 6010230 | Item Pedido: 29800 | Situação: Registrado
Responsável: 1 - EXTERNO | Solicitante: ELIANE MARA RODRIGUES
[Ocultar histórico](#)

26/06/2015 12:21:25

Solicitado por ELIANE MARA RODRIGUES local INFORMATICA

Mais resultados

f. Consultar Solicitação - Resultado

A manutenção de solicitações já criadas (quando disponível), a consulta de solicitações de um paciente (área) e a consulta de resultado de exames liberados pode ser feita através de uma única interface do sistema, permitindo aos solicitantes acesso geral (centralizado) dos exames de um paciente.

O usuário pode consultar também resultados liberados no sistema 'Antigo SADT' através do acesso disponível nesta tela.

Este acesso fica disponível para os usuários habilitados, através do menu Solicitação - Consultar Solicitação - Resultado.

Consultar Solicitação - Resultado

Filtro

Matricula:

Nº Solicitação

Clique aqui para pesquisar resultados antigos

Caráter:

Nº Pedido-SADT

Situação:

Nº Amostra

SADT:

Projeto:

Exame:

Pesquisar

Itens de pedido

Página 1 de 1 Anterior | Próxima

Paciente	Data Solicitação	Solicitação	Pedido	Exame	Situação	Ver Resultado Por

Imprimir Resultado - Exames Selecionados

Na tela são exibidas as opções de filtro, e o usuário deve preencher ao menos um dos campos e clicar no botão 'Pesquisar' para visualizar os exames.

Consultar Solicitação - Resultado

Filtro

Matricula:

Nº Solicitação

Clique aqui para pesquisar resultados antigos

Caráter:

Nº Pedido-SADT

Situação:

Nº Amostra

SADT:

Projeto:

Exame:

Pesquisar

Itens de pedido

Página 1 de 11 Anterior | Próxima

Paciente	Data Solicitação	Solicitação	Pedido	Exame	Situação	Ver Resultado Por
G0000070643 CPD, TESTE	26/06/2015 12:21:25	7793	6010230	210260 - ANATOMOPATOLÓGICO DE PELE	Registrado	
	Histórico	Detalhes	Item: 29800	Caráter: Normal	Cancelar	
G0000070643 CPD, TESTE	26/06/2015 12:21:25	7793	6010231	510270 - ENDOSCOPIA DIGESTIVA ALTA (ADULTO)	Registrado	
	Histórico	Detalhes	Item: 29801	Caráter: Normal	Cancelar	
G0000070643 CPD, TESTE	12/03/2014 07:39:52	5595	6007844	120040 - RETICULÓCITOS	Liberado	Solicitação Pedido-SADT Exame
	Histórico	Detalhes	Item: 25436	Caráter: Normal		<input type="checkbox"/>
G0000070643 CPD, TESTE	25/09/2013 06:52:26	4648	6006592	810120 - EMISSÕES OTOACÚSTICAS EVOCADAS PARA TRIAGEM AUDITIVA NEONATAL	Liberado	Solicitação Pedido-SADT Exame
	Histórico	Detalhes	Item: 22765	Caráter: Normal		<input type="checkbox"/>
G0000070643 CPD, TESTE	25/09/2013 06:52:26	4648	6006592	810140 - POTENCIAL EVOCADO AUDITIVO PARA TRIAGEM AUDITIVA NEONATAL (BERA)	Liberado	Solicitação Pedido-SADT Exame
	Histórico	Detalhes	Item: 22764	Caráter: Normal		<input type="checkbox"/>

Imprimir Resultado - Exames Selecionados

Após exibido os exames na tela o usuário pode consultar o histórico detalhado da situação do pedido/exame, pode consultar detalhes da solicitação, reimprimir a solicitações e visualizar e/ou imprimir os resultados quando liberados.

i. Histórico

A tela de histórico permite visualizar detalhadamente cada etapa realizada para o pedido/exame, exibindo quem/quando/onde foi realizada cada etapa.

Exames solicitados ao paciente. X

Filtro

Código Exame: Nome Exame:

Pedido: SADT:

Resultado

G0000070643 - CPD, TESTE | Clínica sol.: Externo | Clínica/Leito atual: Externo
 Data de Nascimento: 12/12/1965 | Idade em: 02/12/2014 - 48a11m21d
 Solicitado em 02/12/2014 15:13:34 - Exame: 151130 - PESQUISA DE BAAR - EMPIEMA (MICROBIOLOGIA) - Caráter: Normal
 Amostra: 600929102 | Pedido: 6009291 | Item Pedido: 28299 | Situação: AguardandoColeta
 Responsável: 1 - EXTERNO | Solicitante: ELIANE MARA RODRIGUES

[Ocultar histórico](#)

02/12/2014 15:13:45	Coleta Solicitada por ELIANE MARA RODRIGUES local INFORMATICA
02/12/2014 15:13:34	Solicitado por ELIANE MARA RODRIGUES local INFORMATICA

[Exibir histórico de consulta](#)

Mais resultados

Para exames com resultado já 'Liberado' é possível visualizar inclusive o histórico de consulta do resultados, exibindo quem/quando o resultado foi acessado. (este acesso fica restrito a usuários com perfil previamente habilitados).

Exames solicitados ao paciente. X

Filtro

Código Exame: Nome Exame:

Pedido: SADT:

Resultado

G0000070643 - CPD, TESTE | Clínica sol.: Externo | Clínica/Leito atual: Externo
 Data de Nascimento: 12/12/1965 | Idade em: 12/03/2014 - 48a3m
 Solicitado em 12/03/2014 07:39:52 - Exame: 120360 - HEMATÓCRITO E HEMOGLOBINA - BOLSA SANGUE (HEMATOLOGIA) - Caráter: Normal
 Amostra: 600784402 | Pedido: 6007844 | Item Pedido: 25437 | Situação: Liberado - Ver resultado
 Responsável: | Solicitante:

[Exibir histórico](#)

[Ocultar histórico de consulta](#)

12/03/2014 07:49:19	Resultado consultado por XXXXXXXXXXXXXXXX (Solicitante)
12/03/2014 07:48:54	Resultado consultado por XXXXXXXXXXXXXXXX (Solicitante)

Mais resultados

ii. Detalhes

A tela de detalhes permite visualizar as informações preenchidas na solicitação do exame, no complemento de pedido (quando existe), cancelar o pedido/exame e permite acesso ao relatório de solicitação para reimpressão caso necessário.

Detalhes da solicitação

Dados da solicitação

Paciente: G0000070643 - CPD, TESTE (49a6m17d)

Mais informações

Solicitação: 7793 | Pedido: 6010230

Responsável: 1 - EXTERNO

Solicitante: 777 - ELIANE MARA RODRIGUES

Hipótese diagnóstica: teste

Observação:

Exames

Item	Exame	Carater	No Leito	Com Laudo	Aviso Resultado	Situação
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>	29800 ANATOMIA PATOLÓGICA 210260 - ANATOMOPATOLÓGICO DE PELE	Normal	Não	Não	Não	Registrado

Complemento pedido: (editar)

Complemento pedido:

BIÓPSIA.....:INCISIONAL
TOPOGRAFIA.....:teste
ASPECTO DA LESÃO.....:teste
ORIENTAÇÃO DAS MARGENS.:teste

RESUMO CLINICO:
teste

* Somente é possível cancelar itens registrados.

Voltar para página anterior

Cancelar exame selecionado

Abrir Relatório

Os indicadores do pedido não podem ser alterados em nenhuma situação, caso o usuário precise corrigir o caráter, leito, laudo, hipótese ou observação deverá cancelar a solicitação e criar uma nova com os dados desejados.

A opção de editar o complemento de pedido fica disponível somente para exames com situação 'Registrado', permitindo ao usuário corrigir algum detalhe do complemento antes de prosseguir o encaminhamento do exame.

A opção de cancelar o exame selecionado somente fica disponível quando selecionado um exame e situação 'Registrado'.

A opção abrir relatório permite ao usuário visualizar novamente a tela de impressão da solicitação do exame com acesso para reimpressão do pedido.

iii. Ver Resultado

A consulta de resultado permite ao usuário escolher como deseja visualizar o resultado, sendo as opções por:

- **Solicitação:** esta opção exibe todos os resultados liberados referente a solicitação selecionada;
- **Pedido:** esta opção exibe apenas os resultados liberados referente a um mesmo pedido dentro da solicitação, a definição de um pedido compreende varias características como sadt, caráter, leito, laudo;
- **Exame:** esta opção exibe apenas o resultado liberado do exame selecionado pontualmente;

Consultar Solicitação - Resultado

Filtro

Matrícula:

Nº Solicitação:

Clique aqui para pesquisar resultados antigos

Caráter:

Nº Pedido-SADT:

Situação:

Nº Amostra:

SADT:

Projeto:

Exame:

Pesquisar

Itens de pedido

Página 2 de 11 Anterior | Proxima

Paciente	Data Solicitação	Solicitação	Pedido	Exame	Situação	Ver Resultado Por
G0000070643 CPD, TESTE	22/05/2015 13:11:04	7659	6010114	140020 - SOROLOGIA ANTI - HIV	Liberado	Solicitação Pedido-SADT Exame
		Histórico	Detalhes	Item: 29633		

O usuário pode apenas consultar ou pode imprimir o resultado visualizado.

Hospital Universitário

USP

Hospital Universitário da USP

Av. Prof. Lineu Prestes, 2565 - Cidade Universitária

São Paulo/SP - CEP 05508-000 - Fone: (11) 3091-9200

Sistema Apolo

Resultado

29/06/2015 14:32:45

RESULTADO DE EXAMES

Paciente: CPD, TESTE

Sexo: Feminino

Data de Nascimento: 12/12/1965

Procedência: TESTE SERVIÇO DE INFORMÁTICA

Responsável: CRM 45420 - MAYARA CALDAS RAMOS

Solicitante: 6627622 - MAYARA CALDAS RAMOS

Matrícula: G0000070643

Prontuário:

Idade em: 12/03/2014 - 48a3m

Clínica Solicitação: Externo

Clínica/Leito: Externo

Solicitação: 5595

Data Solicitação: 12/03/2014 07:39:52

Data Internação:

HEMATÓCRITO E HEMOGLOBINA - SANGUE TOTAL

(Amostra: 600784401)

HEMOGLOBINA.....: 00 g/dL

VR: 12,0 - 16,0 g/dL

HEMATÓCRITO.....: 00 %

VR: 36 - 46 %

Metodologia: Automatizada

Valores de referência relativo a idade do paciente

Nota: Novos valores de referência segundo Wintrobe's, 12ed., 2009. A partir de 14/11/12.

Coletado em 12/03/2014 às 07:43 por XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Liberado em 12/03/2014 às 07:49 por XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

RESPONSÁVEL TÉCNICO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Registro do Serviço de Laboratório Clínico: CRF-SP XXXXXX

Autenticação: UMWKDRS DVBQJPH XRDBJYHU QVWVGMD AQMDPCDH

Voltar para página anterior

Imprimir

Voltar ao topo

Os resultados são apresentados conforme layout e características do exame selecionado.

51

É possível imprimir o resultado de varias solicitações diferentes ao mesmo tempo através da seleção dos exames liberados na lista da tela e indicação do botão de impressão.

Consultar Solicitação - Resultado

Filtro

Matrícula:

Nº Solicitação:

Clique aqui para pesquisar resultados antigos

Caráter:

Nº Pedido-SADT:

Situação:

Nº Amostra:

SADT:

Projeto:

Exame:

Pesquisar

Itens de pedido

Página 2 de 2 Anterior | Proxima

Paciente	Data Solicitação	Solicitação	Pedido	Exame	Situação	Ver Resultado Por	
G0000070643 CPD, TESTE	25/09/2013 08:52:26	4648	6006592	810120 - EMISSÕES OTOACÚSTICAS EVOCADAS PARA TRIAGEM AUDITIVA NEONATAL	Liberado	Solicitação Pedido-SADT Exame	<input checked="" type="checkbox"/>
	Histórico	Detalhes	Item: 22765	Caráter: Normal			
G0000070643 CPD, TESTE	25/09/2013 08:52:26	4648	6006592	810140 - POTENCIAL EVOCADO AUDITIVO PARA TRIAGEM AUDITIVA NEONATAL (BERA)	Liberado	Solicitação Pedido-SADT Exame	<input checked="" type="checkbox"/>
	Histórico	Detalhes	Item: 22764	Caráter: Normal			
G0000070643 CPD, TESTE	25/09/2013 08:52:26	4648	6006592	810130 - RETESTE - EMISSÕES OTOACÚSTICAS EVOCADAS PARA TRIAGEM AUDITIVA NEONATAL	Liberado	Solicitação Pedido-SADT Exame	<input checked="" type="checkbox"/>
	Histórico	Detalhes	Item: 22766	Caráter: Normal			

Imprimir Resultado - Exames Seleccionados

É importante ressaltar que neste processo de impressão o sistema encaminha os relatórios de resultado para a impressora que estiver associada ao local de impressão do usuário.

A consulta de resultados do sistema 'Antigo SADT' exibe opções de filtro restrita por Matrícula, Pedido, SADT e Exame, de acordo com as características e restrições do sistema Antigo. A consulta do resultado dos exames antigos liberados pode ser acessada por pedido ou por item (exame).

Consulta de pedidos - Sistema Antigo

Filtro

Matrícula:

Pedido:

SADT:

Exame:

Itens de pedido

Página 1 de 3 Anterior | Proxima

Paciente	Exame	Situação	Data Solicitação
G0000070643 CPD, TESTE	510010 - COLONOSCOPIA Resultado pedido ou por item Pedido: 2020995 Item: 1	Solicitado	22/03/2010 15:29:51
G0000070643 CPD, TESTE	150250 - C. CÔLERA - FEZES Resultado pedido ou por item Pedido: 1852103 Item: 1	Coletado	08/10/2009 16:48:50
G0000070643 CPD, TESTE	150030 - C. FUNGO - SANGUE Resultado pedido ou por item Pedido: 1756550 Item: 1	Liberado	15/07/2009 16:09:16
G0000070643 CPD, TESTE	110260 - ÁCIDO ÚRICO - SANGUE Resultado pedido ou por item Pedido: 535459 Item: 1	Liberado	09/09/2005 12:06:33

Voltar para página anterior

g. Consulta Tabular

A consulta tabular é uma view de parâmetros de resultados de exames (propriedades) previamente estruturados para exibir os valores de um determinado paciente em uma 'linha do tempo' de acordo com um período estimado pelo usuário.


















A consulta tabular considera apenas resultados liberados para exibição dos valores e apenas os resultados cuja a data de liberação esteja dentro do período definido pelo usuário.

É possível configurar uma ou varias consultas com propriedades de resultados variados, e determinar grupos de usuário que poderão visualizar estas consultar.

Atualmente a opção de criação e manutenção da consulta tabular fica restrita para usuários administradores do sistema, e a opção de realizar a consulta fica disponível para todos os usuários habilitados a consultar resultados de exames no sistema.

i. Lista (criação e manutenção da consulta tabular)

Este acesso fica disponível para os usuários habilitados, através do menu Solicitação - Consulta tabular - Lista.

Lista de Consultas		
Consultas		
Id	Nome	Situação
100013	BANCO DE LEITE - C. AEROBIA	 Editar
2903	BANCO DE LEITE - HEMOG E SOROLOGIAS	 Editar
100001	CLIN_MED_METABOLICAS	 Editar
2608	CULTURAS_BAAR	 Editar
2272	D_RENAL_CRONICA_SANGUE	 Editar
2273	D_RENAL_CRONICA_URINA	 Editar
100010	ENDO_VB	 Editar
100008	ERICO_INICIAL	 Editar
100007	ERICO_30_DIAS	 Editar
2300	FIGADO / GLICOSE	 Editar
2305	GASO ARTERIAL/VENOSA CALCIO	 Editar
2306	GASO ARTERIAL/VENOSA POTASSIO	 Editar
2302	HEMATO / COAGULO	 Editar
2303	ICO	 Editar
2301	RIM / ELETROLITOS	 Editar
100002	SEPTICEMIA_ATO_24H_48H_72H_NORMAL	 Editar
100003	UTI_EXAMES	 Editar
Criar nova consulta		

Na tela o usuário visualiza a lista com o nome de identificação das consultas, a situação (vermelho = INATIVO / verde = ATIVO), o acesso para edição da consulta e o acesso para criação de uma nova consulta.

É importante considerar que somente as consultas que foram criadas pelo usuário logado no sistema serão exibidas na lista da tela. Somente quem criou a consulta pode realizar a manutenção da mesma.

- **Editar:** Para consultar, excluir ou incluir propriedades de resultado relacionadas a uma consulta. Após realizar a alteração desejada o usuário deve clicar no botão 'Salvar' para validar a operação.

Criar Consulta

Informações da consulta
Nome:
Adicionar Propriedade | Adicionar Funcionário

Propriedades associadas a consulta

Id	Nome propriedade	Título	Ordem
15000705	15000705 -	<input type="text" value="Negativo, em 48h, no BG"/>	<input type="text" value="2"/>
15000706	15000706 -	<input type="text" value="Positivo, em 48h, no BG"/>	<input type="text" value="3"/>
15910510	15910510 - RESULTADO:	<input type="text" value="Resultado"/>	<input type="text" value="1"/>

Funcionários autorizados a executar a consulta

Id	Nome funcionário
<input type="text" value="Todos"/>	

- **Criar nova consulta:** Para criar uma nova consulta o usuário deverá indicar um Nome de identificação e incluir as propriedades de resultado desejada como parâmetros para a consulta. O usuário pode ainda associar usuários restritos que poderão visualizar (utilizar) a consulta posteriormente, ou pode deixar disponível para todos. Após preencher os dados necessários o usuário deve clicar no botão 'Salvar' para validar a operação.

Criar Consulta

Informações da consulta
Nome:
Adicionar Propriedade | Adicionar Funcionário

Propriedades associadas a consulta

Id	Nome propriedade	Título	Ordem
----	------------------	--------	-------

Funcionários autorizados a executar a consulta

Id	Nome funcionário
<input type="text" value="Todos"/>	

O usuário pode determinar 'apelido' (campo Título) para as propriedades para exibição somente na consulta tabular, e pode definir a ordem de exibição de cada propriedade na consulta (campo Ordem).

ii. Realizar Consulta

Este acesso fica disponível para os usuários habilitados, através do menu Solicitação - Consulta tabular - Realizar Consulta.

Realizar Consulta

Informações do paciente
Matrícula: 🔍

Filtros
Data Início: até
Consulta:

Tela Impressão Consultar

Para realizar uma consulta o usuário deverá obrigatoriamente indicar um paciente (matricula ou busca por nome), um período (data de inicio e fim) e indicar qual consulta deseja realizar (na lista aparecerão as consulta ativas disponíveis especificamente para o usuário logado no sistema ou para todos). Após preencher os campos o usuário deve clicar no botão Consultar.

Na tela será exibido todos os valores de resultado associados a consulta indicada que estejam liberados para o paciente no período selecionado.

Realizar Consulta

Informações do paciente
Matrícula: G0000070643 🔍
Nome: G0000070643 - CPD, TESTE | Procedência: TESTE SERVIÇO DE INFORMÁTICA
Sexo: Feminino | Idade: 49a6m17d | Clínica: Externo | Leito: Mais informações

Filtros
Data Início: 01/01/2013 até 01/07/2015
Consulta: UTI_EXAMES

Tela Impressão Consultar

	12/03/2014	13/03/2014
PLAQUETAS	07:49: 0000	
H Hemoglob	07:49: 000	07:27: 55.55
H Memató	07:49: 0000	07:27: 55.55
H Leucoc	07:49: 000	07:27: 5.555
H Baston	07:49: 00	07:27: 55
H Segment	07:49: 00	07:27: 55
H Eosinóf	07:49: 00	07:27: 55
H Basóf	07:49: 00	07:27: 55
H Linfóc	07:49: 00	07:27: 55
H Monóc	07:49: 00	07:27: 55
H Plaquet	07:49: 000000	07:27: 55.555

A exibição linear dos resultados acontece em colunas por data e linhas por propriedade mais horário de liberação. Um mesmo parâmetro de propriedade pode ter sido liberado em varias datas e horários para o paciente, permitindo através desta consulta que o usuário avalie os parâmetros de resultado ao longo do tempo para um paciente.

O usuário pode gerar a impressão da página de consulta tabular através do botão 'Tela de Impressão' onde será exibida a consulta adequada por página e a opção de imprimir.